

Szanowni Państwo,

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, zwraca się z uprzejmą prośbą o przygotowanie oferty dwudniowego szkolenia dla pracowników z następującego zakresu tematycznego:

**Nieprawidłowości w Zamówieniach Publicznych finansowanych ze środków UE**

1. **Zakres tematyczny szkolenia:**

**I. Wprowadzenie:**

a) zasady prowadzenia kontroli zamówień publicznych   
b) ocena ryzyka kontroli zamówień publicznych;  
c) metodologia kontroli zamówień publicznych.

**II. Nieprawidłowości dotyczące szacowania wartości zamówienia:**

a) zamówienie nieplanowane;  
b) zamówienia udzielane w częściach;  
c) zamówienia realizowane w ramach projektów wieloletnich;  
d) szacowania wartości zamówień mieszanych.

**III. Nieprawidłowości dotyczące opisu przedmiotu zamówienia:**

a) niejednoznaczny i dyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia;  
b) równoważność rozwiązań;  
c) używanie norm;  
d) brak podziału zamówienia;  
e) zamówienia wielorodzajowe;  
f) przedmiotowe środki dowodowe.

**IV. Nieprawidłowości dotyczące warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

a) warunki udziału w postępowaniu;  
b) zasada proporcjonalności;  
c) wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;  
d) korzystanie z zasobów innych podmiotów;  
e) podmiotowe środki dowodowe;  
f) podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu;  
g) uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentów.

**V. Nieprawidłowości w zakresie kryteriów oceny ofert:** cena jako jedyne kryterium oceny ofert, kryteria podmiotowe, najczęściej występujące nieprawidłowości.

**VI. Nieprawidłowości dotyczące przebiegu postępowania:**

a) niewykonanie obowiązku przedłużenia terminu składania ofert;  
b) niespójność dokumentów przetargowych – orzecznictwo sądów administracyjnych;  
c) naruszenia w zakresie konfliktu interesów;  
d) niewłaściwe stosowanie przesłanek unieważnienia postępowania;  
e) niewłaściwe stosowanie trybów niekonkurencyjnych na podstawie zamówienia z wolnej ręki.

**VII. Nieprawidłowości dotyczące oceny i badania ofert:** rażąco niska cena, poprawianie omyłek, niezgodność treści oferty z treścią SWZ, błędy w obliczeniu ceny w tym nieprawidłowa stawka VAT.

**VIII. Nieprawidłowości w zakresie zmiany umów:** klauzule abuzywne, ogłoszenie o wykonaniu umowy, zmiany umów.

1. **Sala szkoleniowa:**

Sala szkoleniowa w granicach m.st. Warszawy, ale nie dalej niż 10 km od Dworca Centralnego (licząc od Alei Jerozolimskich 54, 00-024 Warszawa  za pomocą portali umożliwiających pomiar odległości, tj. [www.google.pl](http://www.google.pl), [www.targeo.pl](http://www.targeo.pl) lub podobnych) dostosowana do prowadzenia szkolenia dla zaplanowanej grupy osób, tj.:

* z wyposażeniem (w tym rzutnik multimedialny, laptop, flipchart, ekran, itp.)
* serwis konferencyjny, kawowy, lunch (lunch dwudaniowy podany w sali restauracyjnej- poza salą szkoleniową).
* posiadająca oświetlenie naturalne (okna) oraz sztuczne
* posiadającej klimatyzację i ogrzewanie, nie dopuszcza się klimatyzatorów przenośnych

1. **Materiały szkoleniowe, certyfikaty i ocena szkolenia:**
   1. opracowanie i przygotowanie materiału dydaktycznego dla wszystkich uczestników szkolenia + 1 egzemplarz archiwalny dla Zamawiającego.
   2. przygotowanie i wręczenie uczestnikom ankiet oceniających szkolenie, przekazanie oryginałów ankiet Zamawiającemu.
   3. przygotowanie i wręczenie pracownikom dyplomów ukończenia szkolenia (certyfikatów) w formie papierowej oraz przesłanie kopii Zamawiającemu.
   4. przygotowanie raportu ewaluacyjnego ze szkolenia dla Zamawiającego.
   5. oznakowania wszystkich dokumentów odpowiednimi logotypami tj. strony tytułowej materiałów szkoleniowych, list obecności, zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu (certyfikatów), raportów z ewaluacji szkoleń, ankiet, protokołu odbioru zgodnie z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego.
   6. przygotowanie protokołu odbioru w formie papierowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. **Opis kryteriów oceny ofert**
3. Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu ze względu na niespełnienie wymagań.
4. Oferta która wpłynie po terminie nie będzie rozpatrywana.
5. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
6. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę kryteria takie jak:

**Cena** **przeprowadzenia szkolenia** (wyliczona zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, tj. stawka za 1 osobę x liczba osób)-**waga 55% (max** **55 pkt);**

W kryterium cena maksymalna liczba punktów może wynosić 55, a liczba punktów przyznana danej ofercie zostanie obliczona według podanego poniżej wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

**C=(Cmin/Cx) x 55**

gdzie :

C- liczba punktów przyznana badanej ofercie

Cmin - najniższa cena spośród ważnych ofert

Cx – cena badanej oferty wyliczona zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, tj. stawka za 1 osobę x liczba osób

**Doświadczenie trenera -** liczba przeprowadzonych szkoleń przez wskazanego trenera - **waga 45% (max 45 pkt)**

W kryterium doświadczenie trenera maksymalna liczba punktów może wynosić 45, a liczba punktów przyznana danej ofercie zostanie obliczona według podanego poniżej wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

**D = (Dx/Dmax) x 45**

gdzie:

D – liczba punktów przyznana badanej ofercie

D max – najwyższa liczba punktów przyznana trenerowi spośród ważnych ofert

Dx - liczba punktów przyznana trenerowi wykazanemu w badanej ofercie

**Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów liczonych jako suma punktów przyznanych w kryteriach: cena przeprowadzenia szkolenia i doświadczenie trenera.**

**Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów – sumę punktów przyznanych w kryteriach cena przeprowadzenia szkolenia i doświadczenie trenera w oparciu o podane w niniejszym zapytaniu ofertowym kryteria oceny ofert.**

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający za najwyżej ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium: cena przeprowadzenia szkolenia.

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Zapewnienie eksperta (praktyka) spełniającego poniższe warunki:

* wykształcenie wyższe
* minimum 3 -  letnie, udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu zamówień, tj. prowadzenie osobiście jako trener w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej **30** szkoleń z zakresu zamówień publicznych  dla co najmniej 10 osobowych grup uczestników.

1. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia: 1 osoba ekspert praktyk posiadający minimum 3 -  letnie, udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu zamówień publicznych, tj. prowadzenie osobiście jako trener w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej **30** szkoleń z zakresu zamówień publicznych dla co najmniej 10 osobowych grup uczestników.

**Planowana liczba osób:  25 osób. Minimalna liczba uczestników zagwarantowana przez Zamawiającego wynosi 20 osób.**

**Czas trwania szkolenia: Jedno szkolenie dwudniowe (1 grupa szkoleniowa x 2 dni) (Program szkolenia powinien obejmować co najmniej 16 godzin szkoleniowych, z trzema przerwami; godzina szkoleniowa = 45 min), czyli łącznie 2 dni szkoleniowe.**

Termin szkolenia: **15-31 maja 2025 r.**

Proszę o wypełnienie załączonej tabeli - załączniki nr 1

Proszę o przesłanie oferty mailem na adres: **wkrszkolenia@mazowia.eu** do dnia **24 kwietnia 2025 r. z dopiskiem w tytule wiadomości: „Nieprawidłowości”**

**Dodatkowe informacje**

* Szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych, stanowi element kształcenia zawodowego.
* Cena powinna obejmować wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności: wynagrodzenia oraz inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, zysk, narzuty, ewentualne upusty, podatki oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
* Z tytułu udzielenia odpowiedzi na zadane w niniejszym dokumencie pytania, Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie. Przesłanie oferty (wraz z załącznikami) nie jest jednoznaczne z otrzymaniem zamówienia na przeprowadzenie szkolenia.
* **Proszę o określenie w ofercie jednostkowego kosztu udziału w szkoleniu** (na 1 uczestnika) oraz **łącznego kosztu szkolenia**. Ostateczna kwota wynagrodzenia Wykonawcy będzie zależeć od rzeczywistej liczby uczestników szkolenia, przez co należy rozumieć liczbę uczestników przesłanych mailem w formie listy na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.
* Zamawiający zastrzega możliwość spotkania on-line z trenerem przed szkoleniem, w celu omówienia programu szkolenia