

Fundusze Europejskie
dla MazowszaRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dotyczący wykonania i dostawy kalendarzy na 2026 rok w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych polegająca na wykonaniu kalendarzy na 2026 rok w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027 (FEM 2021-2027).

II. Cele realizacji zamówienia

- 1) promowanie Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027,
- 2) zwiększenie rozpoznawalności marki Fundusze Europejskie,
- 3) poprawienie odbioru i komunikatywności przekazów dotyczących Funduszy Europejskich.

III. Zakres i termin wykonania zamówienia

1. Zakresem przedmiotu zamówienia jest wykonanie kalendarzy na 2026 rok w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027 wraz z ich dostawą. Każdy projekt musi być dostosowany do formy/ założenia/ przeznaczenia materiału wyodrębnionego szczegółowo w poniższej specyfikacji. Założenia przedstawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym są minimalne.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia do dnia **31 października 2025 r.**
3. Wykonawca dostarczy wyprodukowane kalendarze do siedziby Zamawiającego w terminie:
 - a) kalendarze książkowe - do dnia 30 września 2025 r., przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia kalendarzy w dni robocze od dnia 22 września 2025 r. (nie wcześniej) w godzinach 8.00 – 16.00; Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszej dostawy przedmiotu zamówienia, pod warunkiem uprzedniego pisemnego lub elektronicznego zgłoszenia tego faktu przez Wykonawcę oraz uzyskania pisemnej lub elektronicznej akceptacji Zamawiającego;
 - b) kalendarze trójdzielne oraz biurkowe – do dnia 31 października 2025 r., przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia kalendarzy w dni robocze od dnia 20 października 2025 r. (nie wcześniej) w godzinach 8.00 – 16.00; Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszej dostawy przedmiotu zamówienia, pod warunkiem uprzedniego pisemnego lub elektronicznego zgłoszenia tego faktu przez Wykonawcę oraz uzyskania pisemnej lub elektronicznej akceptacji Zamawiającego.
4. Dostawy kalendarzy będą się odbywały sukcesywnie, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia będzie siedziba Zamawiającego w Warszawie.
5. Po zawarciu Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy pliki robocze z projektami kalendarza trójdzielnego, kalendarza biurkowego (biuwaru), okładki kalendarza książkowego oraz wszytki reklamowej. Zadaniem Wykonawcy będzie m.in.: dostosowanie plików roboczych do wymiarów/ formatów/ kształtów i standardów produkcyjnych, dokonanie stosownych edycji (np. zmiana czcionek, korekcja grafik/ zdjęć, korekcja tła), zmian

i aktualizacji wszystkich kalendarzów, korekt, przygotowanie materiałów do akceptacji Zamawiającego, a następnie do druku.

Uwaga 1.: Wykonawca musi wziąć pod uwagę, że Zamawiający korzysta z pakietu oprogramowania graficznego Adobe Creative Cloud. Wszelkie pliki robocze, które przekaże Zamawiający będą opracowane i zapisane w ww. oprogramowaniu.

6. Wykonawca, maksymalnie w terminie 10 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego plików roboczych z projektami, przygotuje i przedstawi/przekaże do opinii i ewentualnych uwag/akceptacji Zamawiającego przeformatowane projekty: okładki kalendarza książkowego w formacie zbliżonym do A4, wszywki reklamowej do kalendarza książkowego, wszywki reklamowej do kalendarza trójdzielnego oraz kalendarza biurkowego (biuwar). Przeformatowane projekty mogą być przekazywane Zamawiającemu sukcesywnie.
7. Wykonawca, maksymalnie w terminie 15 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego plików roboczych z projektem ubiegłorocznego bloku kalendarzowego do kalendarza książkowego w formacie zbliżonym do A4, wprowadzi wszystkie konieczne zmiany projektowe, np. zaktualizuje kalendarium do kalendarza książkowego, wprowadzi stosowne korekty, zmieni czcionkę, kolorystykę, dostosuje format kalendarzów.
8. Po zawarciu Umowy Wykonawca każdorazowo dostarczy do opinii, wyboru i akceptacji Zamawiającego:
 - a) przeformatowane projekty każdego z kalendarzy w formie elektronicznej,
 - b) zaktualizowane bloki do kalendarzy książkowych,
 - c) makietę materiałową i/lub próbki i/lub wzory w przypadku kalendarzy: książkowych, biurkowych, trójdzielnych,
 - d) proof'y w standardzie Ugra Fogra, po 2 komplety do każdej wymaganej pozycji, przy czym jeden komplet zostaje u Wykonawcy jako wzór, natomiast drugi jest przekazany Zamawiającemu. Zamawiający na podstawie otrzymanego proof'a Ugra Fogra dokona akceptacji projektu lub zgłosi stosowne zmiany. Akceptacja oraz ewentualne uwagi będą przesyłane przez Zamawiającego w formie skanu lub zdjęcia proof'a.
8. Przeformatowane projekty kalendarzy, bloki kalendarzowe oraz inne elementy kalendarzy książkowych będą podlegały modyfikacjom aż do uzyskania ostatecznej akceptacji ze strony Zamawiającego, która będzie warunkiem do rozpoczęcia produkcji.
9. Za błędy w kalendarzach wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Zadaniem Wykonawcy będzie nadzór nad prawidłowym oraz terminowym wykonaniem przedmiotu Umowy. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność za ewentualne błędy i jest odpowiedzialny za wprowadzenie korekt (np.: redakcyjna, techniczna, graficzna, językowa, ortograficzna, literowa, gramatyczna i interpunkcyjna), w tym korekt związanych ze specyfiką realizowanego przedmiotu zamówienia.
10. Błędy zauważone podczas korekty i zgłoszone Wykonawcy muszą zostać poprawione. W takiej sytuacji, Wykonawca zobowiązany jest do powtórnej korekty całego przedmiotu zamówienia maksymalnie w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych.
11. W sytuacji, gdy Zamawiający zgłasza uwagi/ pytania/ wątpliwości dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia (np. opinie nt. zmian do projektów), obowiązkiem Wykonawcy jest nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego

udzielenie odpowiedzi, wprowadzenie zmian, etc. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie się odbywała w trybie korespondencji e-mail.

IV. Specyfikacja techniczna

1. Kalendarz książkowy w formacie zbliżonym do A4

LP	WYMAGANE PARAMETRY
1.	Kalendarz książkowy w formacie zbliżonym do A4 OPIS: – Indywidualna okładka, kalendarium oraz wszywka reklamowa (projekt przekazany przez Zamawiającego), – Format bloku kalendarium minimum: 165 mm x 240 mm, – objętość minimum: okładka + wyklejki + wszywka reklamowa minimum 4 strony + strony kalendarium minimum 144 str., – okładka: ▪ kaszerowana, twarda, pod okładką wypełnienie miękkie z gąbki introligatorskiej (nadającej okładce wyraźny efekt wypukłości), ▪ kolor: 4+0, CMYK, ▪ papier: kreda minimum 200 g/m² ▪ uszlachetnienia: folia satynowana (soft touch) 1+0 oraz lakier wybiórczy UV 1+0, – blok kalendarza: szyty oraz dodatkowo klejony, kapitałka, – Zamawiający dopuszcza perforację narożników bloku, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny, – Zamawiający dopuszcza wykonanie sztabkowanych registrów z poszczególnymi miesiącami roku, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny, – pętela z gumki na długopis o wysokości minimum 10 mm (szerokość gumki dopasowana do standardowych długopisów), trwale przymocowana do IV okładki. Gumka zabezpieczona przed strzępieniem np. cięta na gorąco. Sposób mocowania gumki do oprawy do akceptacji Zamawiającego, – wszywka reklamowa 4 strony np. przed kalendarzem. Zamawiający wyklucza umieszczenie wszywki na końcu kalendarza, – wyklejka okładek (przód i tył) z zadrukiem pantone 1+1. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego w kwestii wyboru koloru zadruku, – na III okładce kalendarza, na wyklejce, trwale przyklejona papierowa przestrzenna koperta, zaprojektowana indywidualnie do kalendarza. Kształt, wzór, składanie oraz wielkość koperty muszą pasować wizualnie do kalendarza. Zadruk koperty w kolorze pantone 1+1 - takim samym jak wyklejka kalendarza. Wzór koperty przyklejonej do wyklejki i okładki kalendarza do akceptacji Zamawiającego, – tasiemka oddzielające poszczególne strony kalendarza, jako zakładka. Kolor tasiemki wybrany i zaakceptowany przez Zamawiającego, spośród przedstawionych przez Wykonawcę wzorów. Końcówki tasiemek równo obcięte, zabezpieczone przed strzępieniem np. cięte na gorąco, – kalendarium: ▪ kalendarz w rozkładzie tygodniowym na jednej rozkładówce, zawierający plan godzinowy dla każdego dnia oraz pod spodem, na każdej stronie miejsce na notatki, ▪ objętość minimum 144 str. łącznie, w tym: strony informacyjne (do zaproponowania przed akceptacją bloku kalendarza), skrócone kalendarium całoroczne na 2026 r. i na 2027 r., notes na końcu kalendarza, ▪ druk: minimum pantone 2+2, ▪ papier: offset, minimum 70 g/m², papier spełniający cechy papieru ekologicznego - posiadający cechy papieru przyjaznego dla środowiska naturalnego, tzn. wykonanego wg odpowiednich norm środowiskowych, np. FSC lub PEFC i/ lub posiadającego certyfikaty potwierdzające: wykonanie z odnawialnych i poddawanych recydingowi surowców/ wykonanie w przyjaznych dla środowiska technologiach, np. ograniczających emisję CO₂ i chloru/pochodzenia z kontrolowanego łańcucha dostaw, ▪ kalendarium w minimum czterech językach, w tym obligatoryjny język polski i angielski, zaznaczone imieniny oraz numeracja dni tygodnia, święta, ▪ niedziele i dni świąteczne w kalendarzach zaznaczone kolorem czerwonym. Uwaga 2.: – Makieta materiałowa i/lub próbki i/lub wzory do akceptacji Zamawiającego po zawarciu Umowy.

	– Projekt kalendarza do akceptacji Zamawiającego. Ostateczna wersja projektu okładki oraz wszywki reklamowej w formie proof'a w standardzie UGRA FOGRA – 2 komplety (1 kmpl. dla Zamawiającego oraz 1 kmpl. dla Wykonawcy).
2.	MATERIAŁ <u>okładka</u>: twarda, pod okładką wypełnienie miękkie z gąbki introligatorskiej (nadającej okładce wyraźny efekt wypukłości), kaszerowana kredą minimum 200 g/m², uszlachetnienia – folia satynowana (soft touch) 1+0 oraz lakier wybiórczy UV 1+0, <u>wszywka reklamowa</u>: papier kreda matowa min. 170 g/m², <u>wyklejki</u>: papier offset, minimum 170 g/m², <u>środk</u> - <u>kalendrium</u>: papier offset, minimum 70 g/m². Papier spełniający cechy papieru ekologicznego - posiadający cechy papieru przyjaznego dla środowiska naturalnego, tzn. wykonanego wg odpowiednich norm środowiskowych, np. FSC lub PEFC i/lub posiadającego certyfikaty potwierdzające: wykonanie z odnawialnych i poddawanych recyngowi surowców/wykonanie w przyjaznych dla środowiska technologiach, np. ograniczających emisję CO₂ i chloru/pochodzenia z kontrolowanego łańcucha dostaw.
3.	PODSTAWOWA TREŚĆ NADRUKU – podstawowa treść nadruku: logo FEM 2021-2027, – czytelna prezentacja logotypów.
4.	KOLOR NADRUKU/ TECHNOLOGIA NADRUKU/ ZNAKOWANIA <u>okładka</u>: 4+0, CMYK, <u>kalendrium</u>: pantone, minimum 2+2, <u>wszywka reklamowa</u>: 4+4, CMYK, <u>wyklejka okładek</u>: przód i tył z zadrukiem, pantone, minimum 1+1 – Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego w kwestii wyboru koloru zadruku, <u>koperta na wyklejce</u>: zadruk pantone 1+1 w kolorystyce pasującej do wyklejki okładek kalendarza.
5.	PROJEKT Projekty okładek, wyklejki oraz wszywki reklamowej Zamawiający prześle w formie elektronicznej. Do zadań Wykonawcy będzie należało przeformatowanie projektów oraz dostosowanie ich do możliwości technologicznych, a także dokonanie edycji, korekt wszystkich elementów kalendarza. W przypadku kalendrium do zadań Wykonawcy będzie należało wprowadzenie zmian projektowych, dokonania stosownej edycji np. dostosowanie kalendrium do zmian wynikających ze zmiany roku, korekty kalendrium, podmiany czcionek, zmiany koloru zadruku oraz formatu bloku. Zamawiający prześle Wykonawcy projekt kalendrium opracowany dla ubiegłych lat. Projekty zostaną przekazane Wykonawcy w formatach wskazanych w uwadze 1. Kształt oraz zadruk koperty zostanie zaproponowany przez Wykonawcę. Projekty muszą uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego.
6.	PAKOWANIE Pakowanie w kartony zbiorcze po max. 20 szt. Paczki z etykietami zawierającymi opis: nazwę przedmiotu, ilość w paczce i rok produkcji.
7.	NAKŁAD 1 100 egz.
8.	 <i>Przykład graficzny nie stanowi obligatoryjnego wzoru</i>

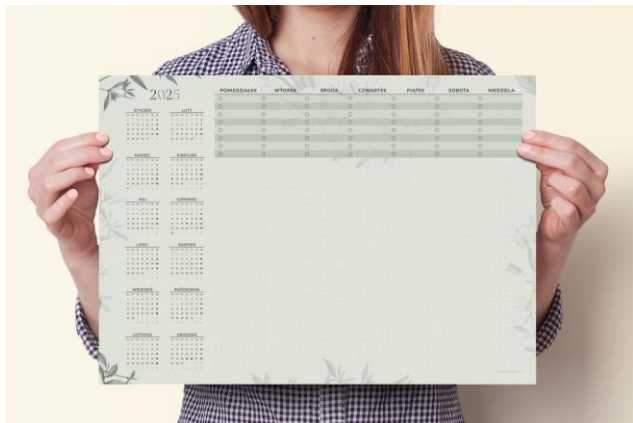
2. Kalendarz trójdzielny z kopertą

LP	WYMAGANE PARAMETRY
1.	Kalendarz trójdzielny z kopertą OPIS – dwie zawieszki wykonane z tworzywa sztucznego np. pcv/plastyku, służące do zawieszenia kalendarza, – przesuwne okienko na folii do zaznaczania bieżącego dnia, – kalendarium w minimum w 2 językach – język obligatoryjny: polski, angielski, zaznaczenie: świąt, imienin, numerów tygodni w roku, – trzy osobne kalendaria (miesiąc poprzedni, bieżący i przyszły, gdzie pierwsze kalendarium – grudzień 2026, ostatnie kalendarium – styczeń 2027), – na pleckach wydrukowane kalendarium całoroczne, – główka kaszerowana na tekturę, ▪ Zamawiający dopuszcza także kaszerowaną główkę wypukłą, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny, – plecki przyklejone do główki, – biała, dopasowana kartonowa koperta służąca jako opakowanie do kalendarza, – konfekcjonowanie kalendarzy do kopert, – niedziele i dni świąteczne w kalendarzach zaznaczone kolorem czerwonym. Uwaga 3.: – Makiet materiałowa i/ lub próbki i/ lub wzory do akceptacji Zamawiającego po zawarciu Umowy. – Projekt do akceptacji – ostateczna wersja projektu w formie proof'a w standardzie UGRA FOGRA – 2 komplety (1 kmpl. dla Zamawiającego oraz 1 kmpl. dla Wykonawcy).
2.	MATERIAŁ <u>główka</u>: kaszerowana na tekturę, wypukła, papier karton min. 300 g/m², uszlachetnienia – folia satynowana (soft touch) 1+0 oraz lakier wybiórczy UV 1+0, <u>plecki</u>: papier – tektura jednostronnie kredowana biała min. 350 g/m², bigowanie x 3 – po złożeniu główka kalendarza znajduje się na wierzchu, <u>kalendarium</u>: papier – offset minimum 80 g/m², 12 kartek x 3 komplety + tekturowa podkładka pod każdym kalendarium, kalendaria przyklejane do plecków, <u>inne</u>: zawieszki z PCV do zawieszania kalendarza, opaska z przesuwającym okienkiem do zaznaczania bieżącego dnia, kolor okienka do wyboru i akceptacji Zamawiającego, <u>koperta</u>: karton biały min. 200 g/m².
3.	WYMIARY <u>wymiar kalendarza</u>: minimum 420 mm x 920 mm, <u>wymiar główki kalendarza</u>: minimum 420 mm x 280 mm, <u>wymiar kalendarium</u>: minimum 285 mm x 140 mm, <u>wymiar koperty</u>: dopasowany do formatu kalendarza, umożliwiający swobodne umieszczenie kalendarza.
4.	PODSTAWOWA TREŚĆ NADDRUKU – treść nadruku np.: logo FEM 2021-2027, numer infolinii, adres www, informacja o współfinansowaniu, – czytelna prezentacja logotypów.
5.	KOLOR NADDRUKU/ TECHNOLOGIA NADDRUKU – główka i plecki: CMYK, 4+0, – kalendaria: pantone, minimum 2 kolory, – koperta: biała, ozdobna, zamykana, bez nadruku.
6.	PROJEKT Projekt kalendarza trójdzielnego Zamawiający przekaże w formie elektronicznej. Do zadań Wykonawcy będzie należało przeformatowanie kalendarza, a także dokonanie edycji i korekt. W przypadku kalendarium do zadań Wykonawcy będzie należało wprowadzenie zmian projektowych, dokonania stosownej edycji np. dostosowanie kalendarium do zmian wynikających ze zmiany roku, korekty kalendarium, podmiany czcionek, zmiany koloru nadruku oraz formatu bloku. Zamawiający przekaże Wykonawcy projekt kalendarium opracowany dla ubiegłych lat. Projekty zostaną przekazane Wykonawcy w formatach wskazanych w uwadze 1. Projekty muszą uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego.
7.	PAKOWANIE Każdy kalendarz zapakowany w białą, kartonową kopertę. Pakowanie w kartony/ opakowania zbiorcze. Paczki z etykietami zawierającymi opis: nazwę przedmiotu, ilość w paczce i rok produkcji.

8.	ILOŚĆ Kalendarze 800 szt. + koperty 800 szt.
9.	 <i>Przykład graficzny nie stanowi obligatoryjnego wzoru</i>

3. Kalendarz biurkowy (biuwar - A3)

LP	WYMAGANE PARAMETRY
1.	Kalendarz biurkowy - biuwar OPIS • kalendarium roczne z zaznaczeniem świąt, • objętość: minimum 40 kartek + tekturka usztywniająca, • klejenie wzdłuż górnego, długiego boku, introligatornia, • listwa z PVC zabezpieczająca przed zaginaniem kartek wzdłuż dolnego, długiego boku, dopasowana kolorystycznie do layoutu. Na listwie zadruk w jednym kolorze, • niedziele i dni świąteczne w kalendarzach zaznaczone kolorem czerwonym. Uwaga 4.: • Makiet materiałowa i/lub próbki i/lub wzory do akceptacji Zamawiającego po zawarciu Umowy. • Projekt do akceptacji Zamawiającego – ostateczna wersja projektu w formie proof'a w standardzie UGRA FOGRA – 2 komplety (1 kmpl. dla Zamawiającego oraz 1 kmpl. dla Wykonawcy).
2.	MATERIAŁ Papier: offset min. 80g/m ² + tekturka usztywniająca.
3.	WYMIARY MINIMALNE Szerokość 420 mm x wysokość 297 mm (A3)
4.	PODSTAWOWA TREŚĆ NADDRUKU • podstawowa treść nadruku np. logo RPO WM, numer infolinii, adres www, • czytelna prezentacja logotypów.

5.	KOLOR NADDRUKU/ TECHNOLOGIA NADDRUKU • strony offsetowe: 4+0,CMYK, • zadruk na listwie PCV w jednym kolorze, • tekturka usztywniająca: bez zadruku.
6.	PROJEKT Projekt kalendarza biuwaru Zamawiający przekaże w formie elektronicznej, jednak bez kalendarium. Do zadań Wykonawcy będzie należało przeformatowanie kalendarza, a także dokonanie edycji i korekt. W przypadku kalendarium do zadań Wykonawcy będzie należało opracowanie całego kalendarium, dokonanie stosownej edycji i korekt. Projekt zostanie przekazany w formatach .ai (Adobe ilustrator) oraz .pdf (Adobe Acrobat). Zamawiający nie dysponuje innymi plikami. Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego.
7.	PAKOWANIE Każdy kalendarz pakowany indywidualnie w folię/ folię termokurczliwą oraz pakowany w kartony zbiorcze, na każdym kartonie naklejona etykieta z nazwą przedmiotu, rokiem produkcji oraz ilością. Uwaga 5.: Opakowanie powinno chronić kalendarz podkładkę przed zgnieceniem i zniszczeniem (sztywne zabezpieczenie rogów). Pakowanie w kartony zbiorcze po max. 20 szt. Paczki z etykietami zawierającymi opis: nazwę przedmiotu, ilość w paczce i rok produkcji.
8.	ILOŚĆ 500 szt.
9.	 <i>Przykład graficzny nie stanowi obligatoryjnego wzoru</i>

V. Informacje w sprawie komunikacji

1. Materiały graficzne oraz wytyczne będą przekazywane drogą elektroniczną.
2. Przez cały czas realizacji zamówienia ostateczna decyzja na temat podejmowanych działań leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia może dokonywać zmian/ modyfikacji projektów.
3. Każdy kalendarz przed produkcją musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego. Akceptacja Zamawiającego jest również warunkiem rozpoczęcia produkcji.
4. Wymagane jest stosowanie wytycznych z zakresu informacji i promocji dotyczących projektów

współfinansowanych z funduszy europejskich: <https://www.funduszedlamazowska.eu/zasady-dla-umow-ianeksow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r/?preview=true>



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

UWAGA 6.: Wymagania dotyczące logotypów oraz informacji, które będą zamieszczone w kalendarzach mogą ulec zmianie. Ewentualne zmiany w zapisach nie wpłyną jednak na zmianę istotnych warunków zamówienia oraz na poziom oferowanych cen.

VI. Inne wymagania w zakresie realizacji zamówienia

1. Wszystkie kalendarze muszą mieć uregulowane kwestie majątkowych praw autorskich, które będą przekazane Zamawiającemu bez ograniczeń.
2. Pakowanie winno być wykonane w taki sposób przez Wykonawcę, aby maksymalnie zabezpieczyć kalendarze przed ich ewentualnym zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować pakowanie adekwatne do specyfiki kalendarza oraz do środka transportu np. osobne opakowanie, przegródki, wypełniacze itp. Towar uszkodzony lub z wadami zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt do ponownego wykonania. Każda paczka z kalendarzami dostarczona do Zamawiającego powinna być zapakowana opcjonalnie: w papier / karton / pudełko oraz oklejona taśmą. Każda paczka musi posiadać minimum dwie wyraźne etykiety z opisem – nazwą materiału informacyjno-promocyjnego, ilością w paczce/ kartonie i rokiem produkcji, umieszczone na dwóch różnych bokach opakowania/ kartonu. Niewłaściwie oznakowane paczki nie zostaną przyjęte i będą powodem do zwrotu towaru na koszt Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy Zamawiający nie określił sposobu pakowania kalendarzy (ilość sztuk w paczce), Wykonawca proponuje wielkość paczek i potwierdzi u Zamawiającego, czy sposób pakowania zostanie zaakceptowany.
4. Paczki zbiorcze nie mogą ważyć więcej niż 10 kg, cięższe opakowania z materiałami nie zostaną przyjęte i będą powodem do zwrotu towaru na koszt Wykonawcy.
5. Założenia dotyczące pakowania mogą ulec zmianie. Na temat wszelkich zmian Wykonawca zostanie powiadomiony nie później niż na 4 dni przed wykonaniem dostawy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę i rozładunek kalendarzy w siedzibie Zamawiającego w Warszawie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Dostawa i rozładunek nastąpią:

- 1) w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach 8:00-16:00, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający nie zapewnia wózków oraz pomocy i obsługi osobowej do dostawy, rozładunku, rozpakowania kalendarzy. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby/ osób do rozładunku transportu, jego przetransportowania do pomieszczeń magazynowych oraz umieszczenia pojedynczych paczek we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
- 3) Pomieszczenia magazynowe Zamawiającego nie posiadają tzw. rampy. W przypadku, zapakowania kalendarzy na palety lub w paczki zbiorcze, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego sprzętu / wózka (np. wózka widłowego), którym samodzielnie przetransportuje paletę/ palety oraz do ich rozpakowania, rozładunku indywidualnych paczek w magazynie Zamawiającego. Pakowanie kalendarzy na paletach lub w paczki zbiorcze nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapakowania kalendarzy w indywidualne paczki, stosownego opisanie ich i rozpakowania w magazynie Zamawiającego.
- 4) W przypadku, gdy usługę transportową realizuje na rzecz Wykonawcy firma zewnętrzna np. firma kurierska/ firma spedycyjna, nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku spełnienia wszystkich powyższych

warunków. W przypadku, gdy powyższe warunki nie zostaną spełnione, Zamawiający nie dokona odbioru dostarczonych kalendarzy, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do ponownego, właściwego i zgodnego z powyższymi zapisami dostarczenia kalendarzy. **UWAGA 7.:** Zamawiający nie jest pośrednikiem w kwestii ustaleń dot. realizacji dostawy między firmą kurierską/ firmą spedycyjną, a Wykonawcą. Wszelkie niezgodności w dostawie będą wyjaśniane bezpośrednio między firmą kurierską/ firmą spedycyjną, a Wykonawcą. Reklamacje dotyczące takiej dostawy leżą wyłącznie po stronie Wykonawcy i to na nim spoczywa obowiązek zapewnienia właściwej dostawy.

- 5) Za termin dostawy kalendarzy rozumie się skuteczne ich dostarczenie do Zamawiającego tj. takie dostarczenie, które nie zostało zakwestionowane przez Zamawiającego.
7. Jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia będzie weryfikowana przez Zamawiającego losowo.
W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi wady w co najmniej 30% kalendarzy z otwartej paczki, cała paczka może podlegać zwrotowi celem usunięcia wad lub dostarczenia towaru wolnego od wad. W takim przypadku Wykonawca w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od daty wezwania na własny koszt odbierze wadliwy towar celem usunięcia wad lub wymiany towaru na wolny od wad i w terminie 10 dni roboczych od daty wezwania dostarczy ponownie towar wolny od wad.
8. Oznakowanie logotypami/ treściami informacyjnymi (nadruk, grawerowanie, tłoczenie, itp. techniki oznakowania) winno być dostosowane do materiału na jakim będzie wykonane i musi spełniać warunek: czytelności, nieścieralności oraz trwałości w połączeniu z materiałem na którym będzie wykonane.
9. Każdy projekt kalendarzy musi być przekazany do archiwizacji do Wydziału Informacji i Promocji Funduszy Europejskich (WIPFE) w plikach otwartych i pdf na nośniku elektronicznym pendrive/ dysk zewnętrzny maksymalnie w ciągu 4 dni od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wykonanych kalendarzy. Zamawiający nie przyjmie projektów zarchiwizowanych na innym nośniku.