

Warszawa, dnia 16.06.2025 r.

Znak sprawy: WZP.331-1-29/25.U.WIPFE

**Uczestnicy postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na „Kompleksową organizację i obsługę wydarzenia konferencyjnego pn. 15. Forum Rozwoju Mazowsza – Forum Funduszy Europejskich” (nr sprawy: WZP.331-29/25.U.WIPFE)

W związku z wniesionymi zapytaniem do SWZ obowiązującej w przedmiotowym postępowaniu, działając na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, z późn. zm.; dalej ustawa P.z.p.) Zamawiający, Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (dalej Zamawiający) udziela poniższych odpowiedzi:

Pytanie nr 4:

Dotyczy: SWZ – Kryterium społeczne – osoba zatrudniona na umowę o pracę (KS), pkt 5. W pkt 1 wskazano, że Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności. Niemniej, w dalszej części tego samego punktu użyto sformułowania: „W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni wskazaną osobę na umowę o pracę...” co może sugerować, że punkty zostaną przyznane wyłącznie w sytuacji, gdy zatrudnienie nastąpi bezpośrednio przez Wykonawcę. W związku z tym prosimy o jednoznaczne potwierdzenie, czy możliwe będzie uzyskanie 2 punktów w kryterium społecznym (KS), jeśli osoba pełniąca funkcję Koordynatora/Event Managera zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę: a) przez Wykonawcę (bezpośrednio), b) przez Podwykonawcę, c) przez Podwykonawcę, na zasobach którego polega Wykonawca (zgodnie z art. 118 PZP), d) przez jednego z Wykonawców występujących wspólnie jako konsorcjum. Jednocześnie prosimy o doprecyzowanie, czy brak ponownej wzmianki o Podwykonawcy w dalszej części zapisu należy traktować jako skrót redakcyjny, a zatem czy możliwość zatrudnienia przez Podwykonawcę również spełnia kryterium. Dodatkowo prosimy o wyjaśnienie, czy w przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która samodzielnie pełni funkcję Koordynatora/Event Managera, a więc nie jest zatrudniona na umowę o pracę, oferta taka również może otrzymać 2 punkty w kryterium społecznym (KS).

Odpowiedź nr 4:

Wykonawca nie otrzyma punktów we wskazanym kryterium oceny ofert w przypadku gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która samodzielnie pełni funkcję Koordynatora/Event managera, więc nie jest zatrudniona na umowę o pracę.

W przypadkach:

- 1) zatrudnienia wskazanej osoby na umowę o pracę przez Wykonawcę bezpośrednio;
- 2) zatrudnienia wskazanej osoby na umowę o pracę przez Podwykonawcę;
- 3) zatrudnienia wskazanej osoby na umowę o pracę przez Podwykonawcę, na zasobach którego polega Wykonawca;
- 4) zatrudnienia wskazanej osoby na umowę o pracę przez jednego z Wykonawców występujących wspólnie jako konsorcjum;

Wykonawca otrzyma punkty we wskazanym kryterium, co wynika z art. 95 ustawy P.z.p., gdzie wskazano, że Zamawiający może przewidzieć w dokumentach zamówienia określone wymagania, w tym rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.



W publikacji „Prawo Zamówień Publicznych – Komentarz”, pod red. H. Nowaka, M. Winiarza, wyd. Urząd Zamówień Publicznych (str. 321) wskazano „Wymaganie dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę powinno odnosić się zarówno do wykonawcy, jak i podwykonawców, którym wykonawca powierza realizację części zamówienia. Sformułowania użytego w Pzp: „zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę” nie należy rozumieć jako alternatywy rozłącznej, umożliwiającej zamawiającemu postawienie stosownych wymagań – zgodnie z jego wyborem – tylko jednemu z tych podmiotów. Wymaganie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie miało zastosowanie do obydwu z nich odpowiednio, w zakresie, w jakim osoby zaangażowane przez wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji zamówienia wykonywać będą czynności wskazane przez zamawiającego (...) Przepis ten nie znajdzie natomiast zastosowania do osobistego wykonywania zamówienia przez osobę fizyczną, w tym również do przedsiębiorcy prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą”.

Ponadto, Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie wskazanej osoby na podstawie umowy o pracę osoby świadczącej usługi wyszczególnione w OPZ. Ustawa P.z.p. pozwala Zamawiającemu żądać od Wykonawców m.in. następujących dokumentów: oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę (na etapie składania oferty), poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika (po udzieleniu zamówienia).

Pytanie nr 5:

Temat: Pytania dot. OPZ/SWZ – 15. Forum Rozwoju Mazowsza Szanowni Państwo, w związku z przygotowaniem oferty w postępowaniu pn. „Kompleksowa organizacja i obsługa wydarzenia konferencyjnego – 15. Forum Rozwoju Mazowsza”, uprzejmie proszę o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania: Ilu uczestników wzięło udział w 14. Forum Rozwoju Mazowsza? Informacja ta pomoże w oszacowaniu potencjalnego obciążenia infrastruktury i potrzeb organizacyjnych. Dot. pkt 2.2.1.1 OPZ (str. 5): W treści punktu czytamy: „[...] na 2 piętrze, tj. w głównej przestrzeni Forum o pow. min 30 m²”. Czy w przytoczonym fragmencie nie zaszła omyłka? Powierzchnia 30 m² wydaje się zbyt mała, by była główną przestrzenią Forum – prosimy o potwierdzenie lub korektę. Dot. tłumaczy języka polsko-angielskiego – sprzeczność zapisów OPZ: W pkt 4.2.3.1 OPZ (str. 15) zapisano: „Tłumaczenie symultaniczne z języka polskiego na język angielski oraz z języka angielskiego na język polski (zapewnione w formie zdalnej – tłumacze online).” Natomiast w pkt 11.1.7.d OPZ (str. 39) czytamy: „Tłumacz przewidziany do pracy w przestrzeni Forum musi cechować się chęcią pomocy i zaangażowaniem w powierzone mu zadanie, ma też być ubrany schludnie i elegancko.” Prosimy o jednoznaczną informację, czy tłumacze powinni pracować zdalnie, czy fizycznie na miejscu wydarzenia? Dot. harmonogramu przekazania materiałów graficznych (OPZ, str. 29): Czy Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania materiałów graficznych (dot. platformy i ścianek LED) najpóźniej na 7 dni przed dniem instalacji (tj. przed 7.10.2025 r.), a nie – jak wynika z dokumentu – 5 dni przed pierwszym dniem Forum (8.10.2025)? Zgodnie z obecnym zapisem, termin ten oznacza w praktyce, że Wykonawca ma jedynie 4 dni robocze na przygotowanie i wyprodukowanie wszystkich nadruków, co – biorąc pod uwagę technologię sublimacyjną, czas schnięcia, wykończenie i logistykę – jest terminem bardzo krótkim i ryzykownym z punktu widzenia jakości oraz niezawodności dostawy. Jakie są terminy przygotowania i przekazania projektów graficznych pozostałych materiałów drukowanych, takich jak: ścianki tekstylne, naklejki, tablice (str. 31–32 OPZ), materiały promocyjne dla uczestników (np. identyfikatory, smycze), inne elementy z brandingiem Forum? Z góry dziękuję za udzielenie odpowiedzi.

Odpowiedź nr 5:

W 14. FRM uczestniczyło ok. 1000 os. na przestrzeni wystawienniczej dodatkowo ok. 800 os. śledziło transmisję na żywo poprzez serwis YouTube oraz ok. 500 os. poprzez social media – Facebook.

Zgodnie z pkt 2.2.1.1 Załącznika nr 2 do SWZ „Aranżacja i zabudowa parteru będą obejmować: stoisko recepcyjne, szatnię, salę przeznaczoną do zajęć dodatkowych zorganizowanych przez partnerów związanych z aktywnościami planowanymi na 2 piętrze, tj. w głównej przestrzeni Forum o pow. min 30 m²”. Powyższy zapis dotyczy sali znajdującej się na parterze, w której partnerzy (z przestrzeni głównej znajdującej się na 2 piętrze) będą chcieli zorganizować dodatkowe aktywności np. warsztaty. Ponadto, Zamawiający dokonuje modyfikacji zapisów SWZ.

Patrz Zmiany nr 12 – 19 do SWZ

Niniejsze wyjaśnienia zostaną przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy do dnia udzielenia niniejszych wyjaśnień wyrazili zainteresowanie przedmiotowym postępowaniem. Udzielone wyjaśnienia zostaną dołączone do SWZ i będą stanowiły jej integralną część.

Zgodnie z art. 286 ust. 1 w związku z ust. 3 ustawy P.z.p. Zamawiający, zmienia zapisy SWZ w poniższy sposób:

Zmiana nr 12 do SWZ Zmianie ulega treść pkt 4.2.3.1 Załącznika nr 2 SWZ, który otrzymuje następujące brzmienie:

„systemu do tłumaczeń zdalnych [PL/EN], tj. bez konieczności obecności tłumaczy (w przypadku więcej niż jednego tłumacza przewidzianego do pracy przy scenie) na miejscu”

Zmiana nr 13 do SWZ Zmianie ulega treść pkt 7.1, Uwaga 27 Załącznika nr 2 SWZ, który otrzymuje następujące brzmienie:

„UWAGA 27: Projekty graficzne do platformy i ścianki zostaną przygotowane przez Zamawiającego wg wskazówek technicznych Wykonawcy i przekazane mu nie później niż na 10 dni roboczych przed pierwszym dniem montażu. Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie projektów do druku i druk”

Zmiana nr 14 do SWZ Zmianie ulega treść pkt 8.3.2.1 lit. a) Załącznika nr 2 SWZ, który otrzymuje następujące brzmienie:

„projekt: Zamawiający przygotuje i prześle Wykonawcy projekty (najpóźniej do 10 dni roboczych przed pierwszym dniem montażu) a Zadaniem Wykonawcy będzie tylko ich dostosowanie do wymagań produkcyjnych”

Zmiana nr 15 do SWZ Zmianie ulega treść pkt 8.4.2.1 Załącznika nr 2 SWZ, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Zamawiający prześle Wykonawcy grafikę do nadruku najpóźniej do 7 dni roboczych przed pierwszym dniem montażu”

Zmiana nr 16 do SWZ Zmianie ulega treść pkt 8.5.1 Załącznika nr 2 SWZ, który otrzymuje następujące brzmienie:

1. „W skład zamówienia wchodzi projekt i produkcja zgodnie z zaleceniami i uwagami Zamawiającego (przekazanymi Wykonawcy najpóźniej na 10 dni roboczych przed pierwszym dniem montażu) następujących elementów:
 - 1) naklejki one way vision elektrostatyczne do umieszczenia na szybach (oklejenie frontu drzwi wejściowych) – 3 szt. Wykonawca osobiście dokona dokładnych pomiarów. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt do akceptacji najpóźniej do 5 dni przed pierwszym dniem montażu).
 - 2) naklejki elektrostatyczne do umieszczenia na różnych powierzchniach do

oznaczania istotnych miejsc w przestrzeni Forum (naklejki kierunkowe i informacyjne – format A4 w poziomie, ok. 10 szt.). Treść na naklejki przekaże Zamawiający (Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt do akceptacji najpóźniej do 10 roboczych dni przed pierwszym dniem montażu). Wykonawca będzie odpowiedzialny za naklejenie naklejek (podczas montażu) w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, a po zakończeniu wydarzenia do ich usunięcia”

Zmiana nr 17 do SWZ Zmianie ulega treść pkt 8.7.1.4 Załącznika nr 2 SWZ, który otrzymuje następujące brzmienie:

„projekt przygotowany przez Wykonawcę po uzgodnieniu treści z Zamawiającym (Wykonawca przekaże projekt do akceptacji Zamawiającego najpóźniej do 10 dni roboczych przed pierwszym dniem montażu)”

Zmiana nr 18 do SWZ Zmianie ulega treść pkt 8.8 Załącznika nr 2 SWZ, który otrzymuje następujące brzmienie:

1. W skład zamówienia wchodzi projekt (zgodnie z zaleceniami i uwagami Zamawiającego. Wykonawca przedstawi projekt do akceptacji Zamawiającego najpóźniej do 10 dni roboczych przed pierwszym dniem montażu), produkcja, montaż i demontaż winderów na stabilnej podstawie z całościowym, kolorowym nadrukiem na folii:

Wymiary flagi: ok. 50x200 cm (+/- 10 cm).

Wymiary masztu: ok. 280-320 cm,

Liczba: 6 szt.

Miejsca rozstawienia winderów wskaże Zamawiający”

Zmiana nr 19 do SWZ Zmianie ulega treść pkt 14.1.3 Załącznika nr 2 SWZ, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Projekty do opracowania przez Wykonawcę – Wykonawca opracuje minimum 3 projekty smyczy i 3 projekty identyfikatora do wyboru, ewentualnej modyfikacji i akceptacji Zamawiającego (Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekty do akceptacji najpóźniej do 10 dni roboczych przed pierwszym dniem montażu)”

Zmiana nr 20 do SWZ Zmianie ulega treść pkt 24.1 SWZ, który otrzymuje następujące brzmienie:

*„Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni, tj. do dnia 23.07.2025 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert”*

Zmiana nr 21 do SWZ Zmianie ulega treść pkt 27.4 SWZ, który otrzymuje następujące brzmienie:

*„Termin składania ofert upływa w dniu **24.06.2025 r., o godz. 10:00”***

Zmiana nr 22 do SWZ Zmianie ulega treść pkt 30.1 SWZ, który otrzymuje następujące brzmienie:

*„Otwarcie (odszyfrowanie) ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, w dniu **24.06.2025 r., o godz. 10:30”***

Pozostałe zapisy SWZ pozostają bez zmian.

Dokonane modyfikacje zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie modyfikacje zostaną również przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy do dnia udzielenia niniejszych wyjaśnień wyrazili zainteresowanie przedmiotowym postępowaniem. W przypadku, gdy dana zmiana do SWZ prowadzi do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający wprowadzi daną zmianę za pomocą Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia lub Sprostowania ogłoszenia. Zamawiający zamieści informacje o danej zmianie w odpowiednim publikatorze.

Z upoważnienia p.o. Dyrektora
Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych
Michał Kosior
Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych
/- podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Sprawę prowadzi:
Justyna Olędzka – Kwiecińska
Wydział Zamówień Publicznych
tel. 22 542 25 15
email: j.oledzka@mazowia.eu