



MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA
PROGRAMÓW UNIJNYCH

Praca z nami to:

Stabilne warunki
zatrudnienia w ramach umowy
o pracę

Zdobywanie nowych kwalifikacji,
rozwój zawodowy

Ciekawy zakres
obowiązków

Przyjazne i wspierające
środowisko

Jasno określone cele
i wsparcie w ich realizacji

Oferujemy:

Kartę Benefit

Dodatkową opiekę medyczną

Dofinansowanie do wypoczynku

Dodatkowe wynagrodzenie
roczne

Premie uznaniowe

Dofinansowanie do zakupu
okularów

Warszawa, 5 czerwca 2025 r.

OGŁOSZENIE

o naborze wewnętrznym Nr 6/25

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie
ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa ogłasza nabór na wolne stanowisko:

Podinspektor w Wydziale Kontroli Wewnętrznej (zespół funkcjonalny)

Wymiar etatu: **1/1**

Liczba etatów: **1**

Przewidywana kwota wynagrodzenia brutto, obejmująca wszystkie składniki płacowe
w przedziale: **6 000 – 6 500 zł**

Twoje główne zadania na stanowisku to:

1. Obsługa zgłoszeń wewnętrznych od sygnalistów oraz przypadków potencjalnych nieprawidłowości,
2. Weryfikacja deklaracji bezstronności i poufności oraz prowadzenie rejestru korzyści,
3. Ocena ryzyka korupcyjnego, konfliktu interesów i nadużyć finansowych,
4. Współpraca z komórkami organizacyjnymi przy realizacji działań prewencyjnych,
5. Sporządzanie pism, analiz i sprawozdań z zakresu realizowanych zadań.

Czego od Ciebie wymagamy:

- Wykształcenie: wyższe
- Staż pracy ogółem: 1 rok
- Doświadczenie zawodowe w strukturach administracji publicznej – minimum rok,
- Doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z compliance, kontrolą wewnętrzną, bezpieczeństwem instytucjonalnym lub przeciwdziałaniem nadużyciom i korupcji – minimum rok,
- Doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z obsługą zgłoszeń sygnalistów lub systemów zarządzania ryzykiem – minimum rok,
- Doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym ze sporządzaniem dokumentacji (raporty, sprawozdania, notatki służbowe) – minimum rok.
- Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w MJWPU będą zobowiązane do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe).

Mile widziane będą:

- Znajomość przepisów z zakresu administracji publicznej;
- Umiejętność planowania i organizowania pracy własnej;
- Odpowiedzialność i rzetelność;
- Umiejętność obsługi komputera i programów (pakiet MS Office);
- Umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w siedzibie Jednostki, w budynku przystosowanym do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Praca administracyjno-biurowa z obsługą monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%. Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 ust. 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Twoja oferta powinna zawierać:

- CV opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji”,
- list motywacyjny,
- oświadczenie o niekaralności,
- świadectwa pracy oraz inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy;
- dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych i umiejętności

Tak przygotowaną ofertę należy przesłać poprzez skopiowanie poniższego linku do przeglądarki:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=54d37e2dfb864778be6cdbedeaff3ea8>

lub poprzez ePUAP, z dopiskiem „Oferta pracy 6/25”.

Dzień 19 czerwca 2025 r. jest ostatecznym terminem składania ofert.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Klauzula informacyjna w celu rekrutacji pracowników

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) uprzejmie informujemy, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych przesłanych w ramach ogłoszenia rekrutacyjnego jest Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) z siedzibą w Warszawie (00-189) ul. Inflancka 4, tel. (22) 542 20 00;
- b. W MJWPU został powołany Inspektor ochrony danych (IOD) i można się z nim skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych wysyłając maila na adres: iod@mazowia.eu;
- c. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie do celów rekrutacji na wolne stanowisko pracy;
- d. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zakresie wynikającym z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz art. 6. i 13 ust. 2b. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- e. w pozostałym zakresie, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, czyli zgody osoby, która wyrażona jest poprzez przesłanie dokumentów aplikacyjnych zawierających informacje niewymagane prawem;
- f. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z art. 15 ust. 3. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, jednak nie dłużej niż 3 miesiące od zakończenia rekrutacji.
- g. Pani/Pana dane osobowe są udostępniane innym podmiotom działającym na zlecenie Administratora (np. dostawcom usługi publikacji ogłoszeń o pracę, dostawcom systemów do zarządzania rekrutacjami, dostawcom usług IT (hosting), dostawcom systemów informatycznych, takim jak pracuj.pl, eRecruiter). Mogą zostać również ujawnione właściwym organom, upoważnionym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- h. ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- i. zebrane dane osobowe nie będą służyły do celów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania;
- j. dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- k. zakres danych wynikających z zapisów lit. d. jest wymagany prawem i niezbędny do wzięcia udziału w rekrutacji. Niepodanie tych danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia kandydatury. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne.