

Szanowni Państwo,

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, zwraca się z uprzejmą prośbą o przygotowanie oferty szkolenia dla pracowników z następującego zakresu tematycznego:

**„Kwalifikowalność wydatków w nowej perspektywie finansowej 2021-2027 ze szczególnym uwzględnieniem EFS +, w tym najważniejsze zmiany w zasadach kwalifikowalności”**

**Zakres tematyczny szkolenia:**

**1. Ramy prawne i finansowe w nowej perspektywie 2021–2027 – EFS+**

* Kluczowe regulacje w zakresie kwalifikowalności wydatków – przegląd podstaw prawnych
* Rozporządzenie ogólne nr 2021/1060 – główne zmiany i ich wpływ na realizację projektów
* Nowe priorytety i formy finansowania w perspektywie 2021–2027
* Różnice względem poprzedniego okresu programowania (2014–2020)

**2. Wytyczne kwalifikowalności wydatków – interpretacja i zastosowanie – EFS+**

* Zakres obowiązywania i cel dokumentu na lata 2021–2027
* Zasady ogólne dotyczące kwalifikowania kosztów
* Kategorie wydatków wyłączonych z kwalifikowalności
* Finansowanie krzyżowe (cross-financing) i stosowanie reguły proporcjonalności
* Efekty projektu a sposób ich rozliczania
* Przegląd najnowszych propozycji zmian (projekt z listopada 2023 r.)

**3. Warunki szczególne kwalifikowalności – EFS+**

* Zasada rzeczywistego ponoszenia kosztów
* Tożsamość podmiotu realizującego i ponoszącego wydatki
* Zagadnienia praktyczne i typowe błędy

**4. Obowiązki beneficjenta w kontekście rozliczeń i kontroli – EFS+**

* Wymóg prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej
* Aktualne zasady dotyczące promocji i oznakowania projektów
* Obowiązki archiwizacyjne oraz utrzymania trwałości rezultatów projektu

**5. Zasada konkurencyjności w zamówieniach projektowych – EFS+**

* Tryby udzielania zamówień w projektach współfinansowanych
* Stosowanie zasady konkurencyjności z użyciem aplikacji BK2021
* Nowe podejście do zamówień o wartości poniżej 50 000 zł netto
* Porównanie zmian względem zasad z lat 2014–2020

**6. Kategorie kosztów kwalifikowalnych – praktyczne omówienie – EFS+**

* Koszty rzeczowe i osobowe – zakres kwalifikowalności
* Wkład niepieniężny i koszty związane z nieruchomościami
* Podatek VAT a możliwość jego refundacji
* Amortyzacja, leasing i zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
* Koszty wynagrodzeń personelu
* Wydatki niestandardowe i szczególne przypadki

**7. Uproszczone formy rozliczania wydatków – EFS+**

* Kiedy i jak stosować metody uproszczone
* Katalog kosztów pośrednich i reguły ich rozliczania
* Ograniczenia i ryzyka związane z uproszczonymi metodami

**8. Sesja pytań i odpowiedzi oraz zakończenie szkolenia**

**Sala szkoleniowa:**

Sala szkoleniowa w granicach m.st. Warszawy, ale nie dalej niż 10 km od Dworca Centralnego (licząc od Alei Jerozolimskich 54, 00-024 Warszawa  za pomocą portali umożliwiających pomiar odległości, tj. [www.google.pl](http://www.google.pl), [www.targeo.pl](http://www.targeo.pl) lub podobnych) dostosowana do prowadzenia szkolenia dla zaplanowanej grupy osób, tj.:

* z wyposażeniem (w tym rzutnik multimedialny, laptop, flipchart, ekran, itp.)
* serwis konferencyjny, kawowy, lunch (lunch dwudaniowy podany w sali restauracyjnej- poza salą szkoleniową).
* posiadająca oświetlenie naturalne (okna) oraz sztuczne
* posiadającej klimatyzację i ogrzewanie, nie dopuszcza się klimatyzatorów przenośnych

**Materiały szkoleniowe, certyfikaty i ocena szkolenia:**

1. opracowanie i przygotowanie materiału dydaktycznego dla wszystkich uczestników szkolenia + 1 egzemplarz archiwalny dla Zamawiającego.
2. przygotowanie i wręczenie uczestnikom ankiet oceniających szkolenie, przekazanie oryginałów ankiet Zamawiającemu.
3. przygotowanie i wręczenie pracownikom dyplomów ukończenia szkolenia (certyfikatów) w formie papierowej oraz przesłanie kopii Zamawiającemu.
4. przygotowanie raportu ewaluacyjnego ze szkolenia dla Zamawiającego.
5. oznakowania wszystkich dokumentów odpowiednimi logotypami tj. strony tytułowej materiałów szkoleniowych, list obecności, zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu (certyfikatów), raportów z ewaluacji szkoleń, ankiet, protokołu odbioru zgodnie z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego.
6. przygotowanie protokołu odbioru w formie papierowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

**Opis kryteriów oceny ofert**

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu ze względu na niespełnienie wymagań.
2. Oferta która wpłynie po terminie nie będzie rozpatrywana.
3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę kryteria takie jak:

**Cena** **przeprowadzenia szkolenia** (wyliczona zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, tj. stawka za 1 osobę x liczba osób)-**waga 55% (max** **55 pkt);**

W kryterium cena maksymalna liczba punktów może wynosić 55, a liczba punktów przyznana danej ofercie zostanie obliczona według podanego poniżej wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

**C=(Cmin/Cx) x 55**

gdzie :

C- liczba punktów przyznana badanej ofercie

Cmin - najniższa cena spośród ważnych ofert

Cx – cena badanej oferty wyliczona zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, tj. stawka za 1 osobę x liczba osób

**Doświadczenie trenera -** liczba przeprowadzonych szkoleń przez wskazanego trenera - **waga 45% (max 45 pkt)**

W kryterium doświadczenie trenera maksymalna liczba punktów może wynosić 45, a liczba punktów przyznana danej ofercie zostanie obliczona według podanego poniżej wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

**D = (Dx/Dmax) x 45**

gdzie:

D – liczba punktów przyznana badanej ofercie

D max – najwyższa liczba punktów przyznana trenerowi spośród ważnych ofert

Dx - liczba punktów przyznana trenerowi wykazanemu w badanej ofercie

**Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów liczonych jako suma punktów przyznanych w kryteriach: cena przeprowadzenia szkolenia i doświadczenie trenera.**

**Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów – sumę punktów przyznanych w kryteriach cena przeprowadzenia szkolenia i doświadczenie trenera w oparciu o podane w niniejszym zapytaniu ofertowym kryteria oceny ofert.**

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający za najwyżej ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium: cena przeprowadzenia szkolenia.

**Warunki udziału w postępowaniu:**

Zapewnienie eksperta (praktyka) spełniającego poniższe warunki:

* wykształcenie wyższe
* minimum 3 -  letnie, udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu kwalifikowalności wydatków w nowej perspektywie finansowej 2021-2027 w ramach EFS +, tj. prowadzenie osobiście jako trener w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 20 szkoleń z zakresu kwalifikowalności wydatków w nowej perspektywie finansowej 2021-2027 w ramach EFS + dla co najmniej 10 osobowych grup uczestników.

**Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia: 1 osoba ekspert praktyk posiadający minimum 3 -  letnie, udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu kwalifikowalności wydatków w nowej perspektywie finansowej 2021-2027 w ramach EFS +, tj. prowadzenie osobiście jako trener w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 20 szkoleń z zakresu kwalifikowalności wydatków w nowej perspektywie finansowej 2021-2027 w ramach EFS + dla co najmniej 10 osobowych grup uczestników.

Proszę o wypełnienie załączonej tabeli - załączniki nr 1

**Planowana liczba osób:  19 osób w podziale na 2 grupy. Minimalna liczba uczestników zagwarantowana przez Zamawiającego wynosi 17 osób.**

**Czas trwania szkolenia: 2 szkolenia jednodniowe (2 grupy szkoleniowe x 1 dzień) (Program szkolenia każdego dnia powinien obejmować co najmniej 8 godzin szkoleniowych, z trzema przerwami; godzina szkoleniowa = 45 min), czyli łącznie 2 dni szkoleniowe.**

Terminy szkoleń: **wrzesień-październik 2025r.**

Proszę o przesłanie oferty mailem na adres: **wkrszkolenia@mazowia.eu** do dnia **22 sierpnia** **2025 r. z dopiskiem w tytule wiadomości: „Kwalifikowalność EFS”**

**Dodatkowe informacje**

* Szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych, stanowi element kształcenia zawodowego.
* Cena powinna obejmować wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności: wynagrodzenia oraz inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, zysk, narzuty, ewentualne upusty, podatki oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
* Z tytułu udzielenia odpowiedzi na zadane w niniejszym dokumencie pytania, Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie. Przesłanie oferty (wraz z załącznikami) nie jest jednoznaczne z otrzymaniem zamówienia na przeprowadzenie szkolenia.
* **Proszę o określenie w ofercie jednostkowego kosztu udziału w szkoleniu** (na 1 uczestnika) oraz **łącznego kosztu szkolenia**. Ostateczna kwota wynagrodzenia Wykonawcy będzie zależeć od rzeczywistej liczby uczestników szkolenia, przez co należy rozumieć liczbę uczestników przesłanych mailem w formie listy na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.
* Zamawiający zastrzega możliwość spotkania on-line z trenerem przed szkoleniem, w celu omówienia programu szkolenia