**Szacowanie wartości zamówienia na organizację szkolenia**

Szanowni Państwo,

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia dotyczącego organizacji szkolenia z następującego zakresu tematycznego:

**„Szkolenie dla pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy w Urzędzie”**

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych zaprasza Państwa do oszacowania ceny zorganizowania w/w usługi. Zapytanie ma na celu określenie wartości szacunkowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Zakres tematyczny szkolenia:**

1. **Wprowadzenie do tematyki pierwszej pomocy**

* znaczenie szybkiej reakcji w nagłych wypadkach
* rola i zadania osoby udzielającej pomocy
* bezpieczeństwo ratownika i ocena miejsca zdarzenia

1. **Podstawy prawne udzielania pierwszej pomocy**

* obowiązek udzielenia pomocy (kodeks karny, prawo pracy)
* procedura wzywania służb ratunkowych
* symulacja rozmowy z dyspozytorem

1. **Ocena stanu poszkodowanego**

* sprawdzenie przytomności i oddechu
* ułożenie w pozycji bezpiecznej
* omówienie zasad kontaktu z poszkodowanym

1. **Resuscytacja krążeniowo–oddechowa (RKO) i użycie AED**

* rozpoznanie zatrzymania krążenia
* technika ucisków i wdechów
* zasady użycia automatycznego defibrylatora AED
* **Ćwiczenia praktyczne:** RKO na manekinie, symulacja z użyciem AED treningowego

1. **Udzielanie pomocy w typowych sytuacjach biurowych i terenowych**

* omdlenia, zasłabnięcia, nagłe pogorszenie samopoczucia
* skaleczenia, krwotoki, oparzenia (np. od czajnika lub sprzętu biurowego)
* zadławienia – technika Heimlicha
* napady drgawek, atak padaczki
* urazy mechaniczne (złamania, skręcenia, stłuczenia)
* **Ćwiczenia:** opatrywanie ran, tamowanie krwotoku, udrażnianie dróg oddechowych

1. **Ćwiczenia praktyczne i scenki sytuacyjne**

* omdlenie w biurze (rekwizyty: krzesło, dokumenty, woda)
* zadławienie podczas spotkania (fantom / kamizelka)
* zatrzymanie krążenia w biurze (manekin, AED treningowy)
* skaleczenie dłoni (opatrunki, rękawiczki)

1. **Podsumowanie i omówienie najważniejszych zasad**

* powtórzenie kluczowych kroków postępowania
* najczęstsze błędy w udzielaniu pomocy
* pytania uczestników, dyskusja
* wręczenie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia

**Sala szkoleniowa:**

Sala szkoleniowa w granicach m.st. Warszawy, ale nie dalej niż 10 km od Dworca Centralnego (licząc od Alei Jerozolimskich 54, 00-024 Warszawa  za pomocą portali umożliwiających pomiar odległości, tj. [www.google.pl](http://www.google.pl), [www.targeo.pl](http://www.targeo.pl) lub podobnych) dostosowana do prowadzenia szkolenia dla zaplanowanej grupy osób, tj.:

* z wyposażeniem (w tym rzutnik multimedialny, laptop, flipchart, ekran, itp.)
* serwis konferencyjny, kawowy, lunch (lunch dwudaniowy podany w sali restauracyjnej- poza salą szkoleniową).
* posiadająca oświetlenie naturalne (okna) oraz sztuczne
* posiadającej klimatyzację i ogrzewanie, nie dopuszcza się klimatyzatorów przenośnych

**Materiały szkoleniowe:**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkich niezbędnych pomocy dydaktycznych, sprzętu oraz materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia w sposób praktyczny i zgodny z programem.

W szczególności Wykonawca zapewni co najmniej następujące wyposażenie szkoleniowe:

1. Fantomy (manekiny) szkoleniowe:

* manekin osoby dorosłej do ćwiczeń RKO – minimum 1 sztuka na 4 uczestników,
* manekin dziecka lub niemowlęcia – co najmniej 1 sztuka na grupę.

1. Automatyczny defibrylator treningowy (AED) z funkcją dźwiękową i wizualną, z elektrodami treningowymi – minimum 1 sztuka na grupę.
2. Fantom lub kamizelka treningowa do nauki techniki Heimlicha (usuwania ciała obcego z dróg oddechowych).
3. Zestaw opatrunków i środków do nauki tamowania krwotoków i opatrywania ran (opaski uciskowe, bandaże, kompresy, rękawiczki ochronne).
4. Apteczka pierwszej pomocy w wersji wzorcowej, wykorzystywana do omówienia wyposażenia i zasad stosowania.
5. Środki ochrony osobistej dla uczestników (rękawiczki jednorazowe, maseczki do sztucznego oddychania, płyn do dezynfekcji).

**Certyfikaty i ocena szkolenia:**

1. opracowanie i przygotowanie materiału dydaktycznego dla wszystkich uczestników szkolenia + 1 egzemplarz archiwalny dla Zamawiającego.
2. przygotowanie i wręczenie uczestnikom ankiet oceniających szkolenie, przekazanie oryginałów ankiet Zamawiającemu.
3. przygotowanie i wręczenie pracownikom dyplomów ukończenia szkolenia (certyfikatów) w formie papierowej oraz przesłanie kopii Zamawiającemu.
4. przygotowanie raportu ewaluacyjnego ze szkolenia dla Zamawiającego.
5. przygotowanie protokołu odbioru w formie papierowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

**Opis kryteriów oceny ofert**

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu ze względu na niespełnienie wymagań.
2. Oferta która wpłynie po terminie nie będzie rozpatrywana.
3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę kryteria takie jak:

**Cena** **przeprowadzenia szkolenia** (wyliczona zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, tj. stawka za 1 osobę x liczba osób)-**waga 55% (max** **55 pkt);**

**Doświadczenie trenera -** liczba przeprowadzonych szkoleń przez wskazanego trenera - **waga 45% (max 45 pkt)**

**Warunki udziału w postępowaniu:**

Zapewnienie eksperta (praktyka) spełniającego poniższe warunki:

* minimum 3 -  letnie, udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu pierwszej pomocy , tj. prowadzenie osobiście jako trener w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 50 szkoleń z zakresu pierwszej pomocy dla co najmniej 10 osobowych grup uczestników.

**Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

* Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia: 1 osoba ekspert praktyk posiadający minimum 3 -  letnie, udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu pierwszej pomocy , tj. prowadzenie osobiście jako trener w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 50 szkoleń z zakresu pierwszej pomocy dla co najmniej 10 osobowych grup uczestników.

**Planowana liczba osób:  16 osób. Minimalna liczba uczestników zagwarantowana przez Zamawiającego wynosi 14 osób.**

**Czas trwania szkolenia: 1 szkolenie jednodniowe (1 grupa szkoleniowe x 1 dzień) (Program szkolenia powinien obejmować co najmniej 8 godzin szkoleniowych, z trzema przerwami; godzina szkoleniowa = 45 min), czyli łącznie 1 dzień szkoleniowy.**

Termin szkolenia: **27 listopada 2025 r.**

Proszę o przesłanie oferty szacunkowej mailem na adres: **wkrszkolenia@mazowia.eu** do dnia **24 października 2025** r**. z dopiskiem w tytule wiadomości: „Pierwsza pomoc”**

**Dodatkowe informacje**

* Szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych, stanowi element kształcenia zawodowego.
* Cena powinna obejmować wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności: wynagrodzenia oraz inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, zysk, narzuty, ewentualne upusty, podatki oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
* Z tytułu udzielenia odpowiedzi na zadane w niniejszym dokumencie pytania, Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie. Przesłanie oferty (wraz z załącznikami) nie jest jednoznaczne z otrzymaniem zamówienia na przeprowadzenie szkolenia.
* **Proszę o określenie w ofercie jednostkowego kosztu udziału w szkoleniu** (na 1 uczestnika) oraz **łącznego kosztu szkolenia**. Ostateczna kwota wynagrodzenia Wykonawcy będzie zależeć od rzeczywistej liczby uczestników szkolenia, przez co należy rozumieć liczbę uczestników przesłanych mailem w formie listy na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.
* Zamawiający zastrzega możliwość spotkania on-line z trenerem przed szkoleniem, w celu omówienia programu szkolenia