

**Zapytanie ofertowe na
wykonanie i dostawę materiałów wspomagających działania promujące Fundusze Europejskie
dla Mazowsza 2021-2027.**

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów drukowanych wspomagających działania promujące Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
 - 1) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie czeków pamiątkowych.

II. Cele realizacji zamówienia

1. Cele komunikacji Funduszy Europejskich:
 - 1) wykorzystanie środków z Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027 dla realizacji celów rozwojowych regionu,
 - 2) aktywizacja mieszkańców województwa mazowieckiego do ubiegania się o wsparcie z Funduszy Europejskich w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027 poprzez skuteczne dotarcie do wybranych grup docelowych,
 - 3) wsparcie beneficjentów programu w realizacji projektów,
 - 4) zapewnienie mieszkańcom województwa mazowieckiego informacji na temat projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich,
 - 5) zapewnienie szerokiej akceptacji mieszkańców dla działań rozwojowych realizowanych przy pomocy Funduszy Europejskich w województwie mazowieckim.
2. Bezpośrednie cele szczegółowe realizacji zamówienia:
 - 1) zwiększenie rozpoznawalności marki Fundusze Europejskie,
 - 2) poprawienie odbioru i komunikatywności przekazów dotyczących Funduszy Europejskich,
 - 3) przełamanie bariery przed zaangażowaniem się w długotrwały proces niezbędny do otrzymania wsparcia finansowego z funduszy europejskich przy braku stuprocentowej pewności ich otrzymania – chcemy, aby osoby zainteresowane tym wsparciem zaczęły myśleć, że opta się podjąć taką próbę, bo jest to rozwiązanie bardziej konkurencyjne od innych źródeł finansowania inwestycji, dające możliwość otrzymania dotacji lub skorzystania ze zwrotnych instrumentów finansowych na preferencyjnych warunkach.

III. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji wszystkich elementów przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, przy czym termin wykonania i dostawy przedmiotu zamówienia po akceptacji proof'a/projektu przez Zamawiającego to nie więcej niż dni roboczych zgodnie z ofertą Wykonawcy (termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych od akceptacji proofa / projektu co wynika z OPZ).

IV. Specyfikacja materiałów promocyjnych

LP.	NAZWA PRODUKTU	WYMAGANE PARAPETRY I OPIS
1.	Czeki pamiątkowe	Łączny nakład: 500 sztuk. Format: 860 x 460 mm (+/- 5 mm). Materiał: folia klejona na piance. Grubość pianki: 5 mm (+/- 0,5 mm). Laminowanie: mat. Kolor nadruku: 4+0, CMYK. Materiały do projektu: po podpisaniu umowy i nie później niż w ciągu 3 dni roboczych Zamawiający przekaże Wykonawcy projekt planszy (plik otwarty); Wszystkie plansze wykonane będą na podstawie jednego projektu (taki sam rozmiar, układ graficzny i takie samo tło). Po stronie Wykonawcy leży przygotowanie pliku do druku, druk i dostawa plansz do siedziby Zamawiającego; Akceptacja projektu do druku wszystkich 500 szt. nastąpi na podstawie wykonanej próby tj. wydruku na piance 1:1 i otrzymaniu akceptacji Zamawiającego. Opakowanie: każda paczka powinna zawierać nie więcej niż 10-15 sztuk czeków pamiątkowych. Wykonawca powinien tak opakować czek, aby maksymalnie zabezpieczyć zamówienie przed ewentualnym zniszczeniem (np. folia bąbelkowa, usztywnione brzegi czy rogi). Towar uszkodzony lub z wadami zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt, do ponownego wykonania/ poprawienia. Każda paczka powinna być zapakowana w mocny papier/ karton/ oraz oklejona taśmą. Musi także posiadać etykietę z opisem – nazwa produktu, ilość sztuk oraz rok produkcji.

IV. Wymagania w zakresie realizacji zamówienia

1. Pakowanie wszystkich rodzajów materiałów powinno być wykonane przez Wykonawcę w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć materiały przed ich ewentualnym zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować pakowanie adekwatne do transportowanych materiałów oraz do środka transportu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia w trakcie transportu i rozładunku.
2. Niewłaściwie oznakowane paczki nie zostaną przyjęte i będą powodem do zwrotu towaru na koszt Wykonawcy.
6. Paczki zbiorcze z materiałami poligraficznymi nie mogą być cięższe niż 5 kg.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę i rozładunek materiałów w siedzibie Zamawiającego przy ul. Inflanckiej 4 w Warszawie (00-189), w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach 8:30-15:00, po uzgodnieniu telefonicznym z Zamawiającym, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Magazyny Zamawiającego nie posiadają tzw. rampy. W przypadku, zapakowania materiałów w paczki zbiorcze/zbiorcze palety, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wózka widłowego, którym samodzielnie przetransportuje paczki zbiorcze/paletę/palety oraz do

rozpakowania jej i rozładunku indywidualnych paczek w magazynie Wykonawcy. Pakowanie materiałów w paczki zbiorcze/na paletach nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapakowania materiałów w indywidualne paczki, stosownego opisanie ich i rozpakowania w magazynie Zamawiającego.

8. W przypadku, gdy Zamawiający podczas weryfikacji jakościowej oraz ilościowej stwierdzi wady w dostarczonym przedmiocie (nie więcej niż 20 % otwartej paczki), całość towaru zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca na własny koszt oraz ryzyko odbierze wadliwy towar, uzupełni braki i dostarczy całość towaru wolnego od wad ponownie w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
9. W przypadku stwierdzenia usterek technicznych, czy też błędów w logotypach i zamieszczonych treściach, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad. Oznakowanie logotypami winno być dostosowane do materiału na jakim będzie wykonane i musi spełniać warunek: czytelności, nieścieralności i solidności.
10. Każdy projekt musi być przekazany do archiwizacji do Wydziału Informacji i Promocji Funduszy Europejskich w plikach otwartych i pdf na nośniku CD/DVD maksymalnie w ciągu 7 dni roboczych od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wykonanych materiałów.
11. Za błędy powstałe w druku wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który zobowiązany jest do wprowadzenia korekty.
12. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym w celu należytej realizacji zamówienia. Wykonawca zapewni osobę do kontaktu, która będzie się kontaktowała z Zamawiającym drogą telefoniczną i e-mailową w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach 8:00-15:00.
13. Wykonawca musi w ofercie uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

V. Wymagania w zakresie oznakowania wszystkich elementów zamówienia

1. Oznakowanie logotypami musi być dostosowane do materiału na jakim będzie wykonane i musi spełniać warunek czytelności, nieścieralności oraz trwałości o maksymalnej powierzchni nadruku wynikającej z możliwości technologicznych oraz dostosowania do pola zadruku danego produktu, na którym będzie wykonywany.
2. Wszystkie materiały dostarczone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia muszą być nowe, pełnowartościowe, wolne od wad, w pierwszym gatunku oraz muszą mieć uregulowane kwestie majątkowych praw autorskich, które będą przekazane Zamawiającemu bez ograniczeń na MJWPU, w zakresie wskazanym w Umowie. Do wykonania projektów elementów wskazanych przez Zamawiającego Wykonawca użyje zdjęć / grafik, które pozyska na własny koszt lub w przypadku poprzednich realizacji, znajdując się w zasobach Zamawiającego.
3. Materiały wytworzone w ramach umowy, w szczególności materiały autorskie, po jej zakończeniu przechodzą na własność MJWPU.