



[PROJEKT]

Umowa na świadczenie usług certyfikacyjnych

nr/MJWPU/...../2026/Z/WZP.331-1-...../26.U.WI

zawarta w dniu 2026 r. w Warszawie, pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie (03-719 Warszawa) przy ul. Jagiellońskiej 26, NIP: 1132453940 (zwanym **Nabywcą** usługi/dostawy), w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, z siedzibą w Warszawie (00-189 Warszawa), przy ul. Inflanckiej 4 (zwana dalej „**Zamawiającym**” lub „**Odbiorcą**” usługi/dostawy), reprezentowanym przez Panią Ilonę Soja-Kozłowską – p.o. Dyrektora Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

Zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Umowa (zwana dalej „Umową”) zawarta jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1

Przedmiot i termin realizacji Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** usług wydania podpisów kwalifikowanych opisanych szczegółowo w niniejszej Umowie, zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia r. stanowiącą załącznik nr 2 do umowy oraz Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, a w szczególności polegających na:
 - a) wystawianiu, odnawianiu, zawieszaniu i unieważnianiu kwalifikowanych certyfikatów do realizacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego dla subskrybentów;
 - b) dostawie urządzeń do składania i weryfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
 - c) udzieleniu dostępu do aplikacji umożliwiającej zarządzanie certyfikatami na karcie.
2. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.



3. W ramach Umowy Zamawiający ma możliwość zgłaszania zapotrzebowania na usługi wymienione w ust. 1 powyżej, nie później niż do dnia **21.12.2026 r.** lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia wskazanej w Umowie, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania usług certyfikacyjnych z należytą starannością, w sposób profesjonalny i na zasadach oraz w zakresie określonym w niniejszej Umowie, jak również w dokumencie **Wykonawcy** określającym stosowaną przez niego politykę certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów (dalej „Polityka certyfikacji”). W przypadku wystąpienia sprzeczności pomiędzy zapisami niniejszej Umowy a treścią Polityki certyfikacji, zastosowanie będą mieć zapisy Umowy.
2. Polityka certyfikacji powinna być ogólnie dostępna (np. na wskazanej **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** stronie internetowej) albo doręczona **Zamawiającemu** w formie pisemnej lub elektronicznej najpóźniej w chwili podpisania Umowy. W przypadku wprowadzenia zmian do Polityki certyfikacji **Wykonawca** poinformuje o tym **Zamawiającego** drogą elektroniczną. Jeżeli Polityka certyfikacji po wprowadzeniu zmian do niej nie będzie ogólnie dostępna, **Wykonawca** niezwłocznie doręczy **Zamawiającemu** tekst Polityki certyfikacji uwzględniający zmiany w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. **Wykonawca** powinien świadczyć usługi certyfikacyjne w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE [dalej w skrócie „Rozporządzenie”].
4. W ramach świadczenia usług certyfikacyjnych **Wykonawca** zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) nieodpłatnego uwierzytelniania tożsamości subskrybentów;
 - b) dostarczania **Zamawiającemu**, zgodnie ze składanymi przez niego na stosownym formularzu zamówieniami, zestawów do składania przez subskrybentów kwalifikowanych podpisów elektronicznych w rozumieniu Rozporządzenia, w liczbie nie większej niż **20 sztuk**; w skład jednego zestawu wchodzi co najmniej kwalifikowany certyfikat w rozumieniu Rozporządzenia ważny na okres 2 lat, karta kryptograficzna o standardowej wielkości oraz czytnik umożliwiający korzystanie z karty kryptograficznej – które są niezbędne do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego w rozumieniu Rozporządzenia;
 - c) odnawiania subskrybentom, którzy już posiadają kwalifikowane certyfikaty, kwalifikowanych certyfikatów w rozumieniu Rozporządzenia na okres ważności 2 lat, w liczbie nie większej niż **30 sztuk**, na podstawie składanych przez **Zamawiającego** na stosownym formularzu zamówień;
 - d) nieodpłatnego udostępnienia każdemu z subskrybentów oprogramowania niezbędnego do składania i weryfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego w rozumieniu



- Rozporządzenia, przy czym **Zamawiający** będzie miał prawo instalować i korzystać z tego oprogramowania na dowolnej liczbie stacji roboczych **Zamawiającego**,
- e) nieodpłatnego udostępnienia **Zamawiającemu** oprogramowania niezbędnego do weryfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego w taki sposób, aby mógł on umieścić je i udostępnić nieograniczonej liczbie użytkowników na swojej stronie internetowej.
5. Procedura poświadczania tożsamości subskrybentów przeprowadzana będzie w aktualnej siedzibie **Zamawiającego**, w ustalonych przez Strony terminach, w następujących przypadkach:
- a) w odniesieniu do nowych subskrybentów nieposiadających jeszcze ważnego podpisu kwalifikowanego oraz w przypadku dotychczasowych subskrybentów, których certyfikat utracił ważność;
- b) w pozostałych przypadkach, gdy nie będzie technicznych możliwości poświadczenia tożsamości subskrybenta bez wizyty w siedzibie **Zamawiającego**.
6. Certyfikat kwalifikowany, o którym mowa w ust. 4, zawierać powinien dane wskazane we wniosku o wystawienie lub odnowienie kwalifikowanego certyfikatu, co najmniej: określenie kraju (Rzeczpospolita Polska albo Polska), określenie subskrybenta (imię i nazwisko), PESEL subskrybenta, nazwa organizacji (Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych), określenie adresu organizacji (województwo, miejscowość, ulica, numer budynku i ew. lokalu).
7. W przypadku posługiwania się przez **Wykonawcę** przy realizacji niniejszej Umowy osobami trzecimi, za działania i zaniechania tych osób **Wykonawca** odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
8. **Wykonawca** nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
9. **Wykonawca** zobowiązuje się wszcząć procedurę odnowienia nie później niż w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu przez **Zamawiającego**.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się do wydania nowego certyfikatu nie później niż 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez **Zamawiającego**.

§ 3

Zobowiązania **Zamawiającego**

1. **Zamawiający** zobowiązuje się stosować zapisy Polityki certyfikacji o ile jej zapisy nie będą sprzeczne z niniejszą Umową.
2. W miarę pojawiających się potrzeb **Zamawiający** będzie zgłaszać **Wykonawcy** zapotrzebowania dotyczące subskrybentów, dla których mają być wystawione lub odnowione kwalifikowane certyfikaty, najpóźniej na trzy dni robocze przed planowanym wystawieniem lub odnowieniem kwalifikowanego certyfikatu.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się do przekazania **Wykonawcy** wykazu pracowników upoważnionych do występowania z wnioskiem o unieważnienie lub zawieszenie kwalifikowanego certyfikatu wraz z załączonymi kopiami upoważnień (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) udzielonymi tym osobom.



4. W przypadku zmiany danych zapisanych w kwalifikowanym certyfikacie dotyczących **Zamawiającego** lub subskrybenta, **Zamawiający** jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu **Wykonawcy** w celu zmiany danych zawartych w certyfikacie.
5. Po wystawieniu lub odnowieniu certyfikatu **Zamawiający** zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż przed pierwszym złożeniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zweryfikowania czy dane zawarte w kwalifikowanym certyfikacie zgodne są z wnioskiem, na podstawie którego wystawiono lub odnowiono certyfikat.
6. W przypadku gdy jakiegokolwiek dane zawarte w wystawionym lub odnowionym przez **Wykonawcę** kwalifikowanym certyfikacie nie będą tożsame z danymi zawartymi we wniosku o wydanie lub odnowienie kwalifikowanego certyfikatu (zaistnieje niezgodność co do imienia lub nazwiska subskrybenta itp.), **Zamawiający** niezwłocznie zgłosi ten fakt **Wykonawcy**, a **Wykonawca** nieodpłatnie wystawi i wyda nowy kwalifikowany certyfikat wraz kartą kryptograficzną dla danego subskrybenta, który będzie zawierać dane zgodne z wnioskiem.

§ 4

Podstawowe zasady świadczenia usług

Zasady zgłaszania danych niezbędnych do świadczenia przez **Wykonawcę** usług certyfikacyjnych określone są w dokumencie **Wykonawcy** zawierającym politykę certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie zgodnie z zasadami opisanymi poniżej.
2. Wartość Umowy wyniesie nie więcej niż..... PLN (słownie:.....) w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wynagrodzenie za poszczególne zamówienia stanowić będzie iloczyn wykonanych usług i ceny jednostkowej netto powiększonej o VAT określonej w wycenie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, stosownie do ilości i wartości złożonych zamówień.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po każdorazowym zgłoszeniu zapotrzebowania na konkretną ilość podpisów kwalifikowanych, które zostaną wystawione lub odnowione, na podstawie faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę** za miesiąc kalendarzowy, w którym **Wykonawca** zrealizował usługi.
4. Zamawiający oświadcza, że ustrukturyzowane faktury VAT (w tym faktury korygujące) wystawione w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) albo faktury elektroniczne przesłane do KSeF w celu przydzielenia im numeru identyfikującego w tym systemie, nie będą dostępne dla Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych bez odpowiedniego wypełnienia sekcji Podmiot3. Dlatego też Wykonawca w zakresie danych nabywcy oraz odbiorcy zobowiązuje się wystawiać takie faktury zgodnie z poniższym wzorem:

**NABYWCA**

Podmiot2/ Dane Identyfikacyjne	NIP	1132453940
	Nazwa	Województwo Mazowieckie
Podmiot2/ Adres	Kod Kraju	PL
	Adres1	ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
Podmiot2	JST	1 – jednostka podrzędna JST
	GV	2

ODBIORCA

Podmiot3/ Dane Identyfikacyjne	NIP	1132669019
	Nazwa	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
Podmiot3/ Adres	Kod Kraju	PL
	Adres1	ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa
Podmiot3	Rola	8 – Jednostka samorządu terytorialnego - odbiorca

5. W przypadku, gdy Wykonawca nie ma prawnego obowiązku wystawiania lub umieszczania faktur w KSeF, zobowiązuje się on je wystawić na następujące dane nabywcy i odbiorcy:

Nabywca:

Nazwa podatnika:

Województwo Mazowieckie

ul. Jagiellońska 26

03-719 Warszawa

NIP: 1132453940

Odbiorca faktury/płatnik faktury:

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych,

ul. Inflancka 4

00-189 Warszawa

NIP: 1132669019

6. Fakturę elektroniczną, w tym wystawioną w okresie awarii KSeF, Wykonawca zobowiązuje się doręczyć na adres: faktury@mazowia.eu. Obowiązek ten nie ma zastosowania do faktury elektronicznej wystawionej w trybie offline, która zgodnie z prawem musi zostać przesłana do KSeF, jak również w sytuacji, gdy faktura wystawiona w okresie awarii zostanie wcześniej umieszczona w KSeF. W przypadku faktury wystawionej w formie papierowej Wykonawca zobowiązuje się ją doręczyć do siedziby Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych. W taki sam sposób Wykonawca winien doręczyć wszelkie załączniki do faktur, których to załączników nie zamieści w KSeF, przy czym załączniki te winny być opisane w taki sposób, aby było możliwe ustalenie, której konkretnie faktury dotyczą (np. poprzez wskazanie numeru faktury nadanego przez Wykonawcę). Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wydania polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego.
7. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest podpisanie Protokołu Odbioru przez Pana Wojciecha Bejdę lub Karola Tusińskiego lub inną osobę wyznaczoną przez **Zamawiającego** w przypadku nieobecności wskazanych osób - ze strony **Zamawiającego** i lub inną osobę wyznaczoną przez Wykonawcę - ze strony **Wykonawcy**. Wzór Protokołu Odbioru stanowi załącznik nr 4 do Umowy.



8. Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi w dacie jej wystawienia przepisami prawa oraz zgodnie zapisami niniejszej Umowy, w terminie 14 dni od daty, w której Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych uzyska dostęp do takiej faktury w KSeF albo w terminie 14 dni od daty, w której zostanie ona udostępniona Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych w inny uzgodniony pomiędzy stronami Umowy sposób dopuszczalny przepisami prawa.
9. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że wskazana w Umowie ilość kwalifikowanych certyfikatów, zestawów lub urządzeń jest szacowaną liczbą maksymalną. W związku z tym **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do jednostronnego zmniejszenia zamówienia. **Wykonawca** nie może wnosić z tego tytułu roszczeń w stosunku do **Zamawiającego**.
10. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** na okres ważności wystawionych lub odnowionych kwalifikowanych certyfikatów niewyłącznej i nieodpłatnej licencji na korzystanie z oprogramowania dostarczonego lub udostępnionego w ramach niniejszej Umowy. Udzielenie licencji następuje co najmniej na polach eksploatacji wymienionych w art. 74 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w zakresie rozpowszechniania do nieodpłatnego używania. Udzielona licencja zezwala na korzystanie z oprogramowania na nieograniczonej liczbie stanowisk, jak również **Zamawiający** ma prawo udostępniać nieodpłatnie na swojej stronie internetowej oprogramowanie służące do weryfikacji złożonych kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

§ 6

Gwarancja

1. **Wykonawca** udziela gwarancji na elementy wchodzące w skład zamówienia (kwalifikowane certyfikaty, karty kryptograficzne, czytniki kart), na okres ważności certyfikatów.
2. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia elementów wymienionych w ust. 1 wynikłe nie z jego winy.
3. Wszelkie reklamacje rozpatrywane będą przez **Wykonawcę** najpóźniej w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia, chyba że Strony zgodnie ustalą inny termin.
4. **Wykonawca** gwarantuje, iż dostarczone lub udostępnione w ramach niniejszej Umowy oprogramowanie jest wolne od wad prawnych.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest informować i udostępniać **Zamawiającemu** wszelkie powstałe aktualizacje dostarczonego lub udostępnionego na podstawie niniejszej Umowy oprogramowania, bez odrębnych opłat licencyjnych i w ramach usług serwisu gwarancyjnego. W powyższym przypadku odpowiednie zastosowanie znajduje § 5 ust. 10 Umowy.

§ 7

Rozwiązanie, zmiana umowy i kary umowne

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, przy czym Strony wyłączają możliwość dokonania zmian z wykorzystaniem



elektronicznej formy czynności prawnej. Zmiana osób o których mowa w § 5 ust. 7 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

2. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian danych zawartych w zgłoszeniu certyfikacyjnym, najpóźniej na jeden dzień roboczy przed wystawieniem lub odnowieniem kwalifikowanych certyfikatów przez **Wykonawcę**.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po upływie terminu określonego w § 2 ust. 9 lub 10 Umowy.
4. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu określonego w § 2 ust. 9 i 10, o pięć dni kalendarzowych, **Zamawiający** ma również prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym po wcześniejszym wezwaniu **Wykonawcy** do usunięcia naruszenia i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 3 dni kalendarzowe na usunięcie naruszenia. **Zamawiający** może skorzystać z powyższego uprawnienia w terminie do 30 dni od dnia upływu dodatkowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
5. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia.
7. Suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 50 % wartości umowy brutto, wskazanej w § 5 ust. 2 powyżej. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody z wyłączeniem utraconych korzyści.
8. Strony ustalają, że kary umowne nie będą naliczane, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynika z działania siły wyższej lub nieupoważnionego działania osób trzecich za które to zdarzenia Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest:
 - a) **Zamawiający** – w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników wyznaczonych do uzyskania kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
 - b) **Wykonawca** – w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w celu świadczenia usług certyfikacyjnych.
2. **Zamawiający** przekazuje **Wykonawcy** dane osobowe swoich pracowników w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, czyli świadczenia usług certyfikacyjnych w celu uzyskania i korzystania z kwalifikowalnego podpisu elektronicznego (imię i nazwisko, nr PESEL).
3. Każdy z administratorów danych wskazanych w ust. 1 odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Dane osobowe reprezentantów Strony oraz osób wskazanych do kontaktu, zawarte w niniejszej Umowie, będą przetwarzane przez drugą Stronę jako administratora danych osobowych wyłącznie



w celu koordynowania i realizacji ustaleń wynikających z niniejszej Umowy oraz w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów prawa. Każda ze Stron zobowiązuje się we własnym zakresie wykonać obowiązek informacyjny w powyższym zakresie zgodnie z przepisami RODO. Klauzule informacyjne Stron stanowią załącznik nr 5 do Umowy.

§ 9

Rozstrzyganie sporów

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku, kiedy polubowne rozwiązanie sporu okaże się niemożliwe lub nie dojdzie do rozwiązania sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od jego powstania, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla **Zamawiającego**, jeden dla **Wykonawcy**.
3. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
 - 1) Pełnomocnictwo dla reprezentanta Wykonawcy¹,
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia r.,
 - 3) Opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) Wzór Protokołu Odbioru,
 - 5) Klauzule informacyjne Stron.

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

¹ Jeśli dotyczy