



MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA
PROGRAMÓW UNIJNYCH

Warszawa, 16.03.2026 r.

Oferujemy:

Zatrudnienie w ramach umowy
o pracę

Dodatek za wieloletnią pracę

Dodatkowe wynagrodzenie
roczne

Nagrody jubileuszowe

Dofinansowanie do zakupu
okularów korekcyjnych

Kartę sportową

Dodatkową opiekę medyczną

ZFŚS (Dofinansowanie do
wypoczynku, zapomogi,
pożyczki na cele mieszkaniowe)

Rozwój zawodowy, kursy
językowe

OGŁOSZENIE o naborze na wolne stanowisko Nr 2 /26

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie
ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, ogłasza nabór na wolne stanowisko:

**Informatyk
w Wydziale Informatyki
miejsce pracy: Warszawa**

Wymiar etatu: 1/1

Liczba etatów: 1

Twoje główne zadania na stanowisku to:

- Wsparcie techniczne (Helpdesk) dla pracowników firmy w zakresie IT;
- Instalacja, konfiguracja i utrzymanie sprzętu oraz oprogramowania systemowego;
- Monitorowanie stanu i dostępności usług IT;
- Tworzenie i aktualizacja dokumentacji dotyczącej infrastruktury sieciowej i sprzętowej;
- Diagnozowanie oraz rozwiązywanie incydentów i problemów, wraz z ich dokumentowaniem;
- Współpraca z innymi działami firmy przy realizacji zadań IT.

Czego od Ciebie wymagamy:

1. Wykształcenia: wyższego; specjalność: Informatyka

Stażu pracy ogółem: niewymagany;

Doświadczenia zawodowego: niewymagane

Niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w MJWPU będą zobowiązane do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe).

2. Wykształcenia: średniego (mile widziane kierunki informatyczne)

Stażu pracy ogółem: 3 lata

Doświadczenie w zakresie diagnozowania usterek sprzętowych: 3 lata

Doświadczenie zawodowe w zakresie instalacji i konfiguracji sprzętu oraz aplikacji systemowych: 3 lata

Niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w MJWPU będą zobowiązane do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe).

Mile widziane będą:

- Dobra znajomość systemów Windows i umiejętność diagnozowania problemów programowych;
- Znajomość pakietu Microsoft Office i rozwiązań M365 (administrowanie, licencjonowanie);
- Podstawowa znajomość Active Directory;
- Podstawowa obsługa i serwis drukarek;
- Znajomość obsługi sieci LAN/WAN;

Zagadnienia potrzebne do realizacji zadań na wskazanym stanowisku oraz akty prawne:

- Podstawy zarządzania Active Directory i kontami użytkowników;
- Instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych;
- Obsługa zgłoszeń użytkowników w ramach wsparcia technicznego (Helpdesk);
- Podstawy bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;
- Tworzenie i aktualizacja dokumentacji technicznej infrastruktury IT;
- Diagnozowanie i rozwiązywanie incydentów IT.

Informacje o warunkach pracy na wskazanym stanowisku:

- Praca wykonywana jest w pomieszczeniach biurowych z wykorzystaniem sprzętu komputerowego, drukarki, kserokopiarki oraz niszczarki dokumentów.
- Stanowisko pracy wyposażone jest w meble biurowe zgodne z wymogami dla stanowisk administracyjno-biurowych.
- Praca odbywa się w pokoju wieloosobowym, przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.
- Większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej; praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
- Okazjonalnie występuje konieczność wykonywania lekkiej pracy fizycznej, np. transportu ręcznego sprzętu informatycznego oraz pracy w wymuszonej pozycji ciała.
- Konieczne jest przemieszczanie się między budynkami Jednostki oraz wyjazdy służbowe do Oddziałów Zamiejscowych.
- W trakcie pracy występuje obsługa klienta wewnętrznego.
- Budynek może stwarzać trudności komunikacyjne dla osób z niepełnosprawnością ruchową (np. drzwi z samozamykaczem).
- Budynek wyposażony jest w windy osobowe, jednak nie jest w pełni przystosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich lub z ograniczoną sprawnością ruchową.
- Brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%. Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 ust 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Dodatkowe informacje:

Początkowe wynagrodzenie brutto, obejmuje wszystkie składniki wynagrodzenia, zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników MJWPU, zamieszczonym na stronie www.mazowia.eu w zakładce „Kariera”:

Wynagrodzenie zasadnicze: **7 600 PLN**, wynagrodzenie ogółem: **8 200 PLN** oraz dodatek za wieloletnią pracę.

Oferta jest skierowana do wszystkich niezależnie od płci.

Tvoja oferta powinna zawierać:

- CV w języku polskim opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji”;
- list motywacyjny;
- potwierdzenie w formularzu zgłoszeniowym / oświadczenie o niekaralności;
- świadectwa pracy oraz inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy;
- dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych i umiejętności.

Tak przygotowaną ofertę należy przesłać poprzez skopiowanie poniższego linku do przeglądarki:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=a5a3fb1f4b144d2dbcff061d34e3c36d>

lub poprzez ePUAP, z dopiskiem „Oferta pracy 2/26”.

Dzień 30 marca 2026 r. jest ostatecznym terminem składania ofert.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych (www.mazowia.eu – Oferty pracy) oraz w siedzibie MJWPU na tablicy ogłoszeń.

Klauzula informacyjna w celu rekrutacji nowych pracowników

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) uprzejmie informujemy, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych przesłanych w ramach ogłoszenia rekrutacyjnego jest Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) z siedzibą w Warszawie (00-189) ul. Inflancka 4, tel. (22) 542 20 00;
- b. W MJWPU został powołany Inspektor ochrony danych (IOD) i można się z nim skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych wysyłając maila na adres: iod@mazowia.eu;
- c. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie do celów rekrutacji na wolne stanowisko pracy;
- a. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zakresie wynikającym z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz art. 6. i 13 ust. 2b. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- b. w pozostałym zakresie, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, czyli zgody osoby, która wyrażona jest poprzez przesłanie dokumentów aplikacyjnych zawierających informacje niewymagane prawem;
- c. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z art. 15 ust. 3. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, jednak nie dłużej niż 3 miesiące od zakończenia rekrutacji.
- d. Pani/Pana dane osobowe są udostępniane innym podmiotom działającym na zlecenie Administratora (np. dostawcom usług publikacji ogłoszeń o pracę, dostawcom systemów do zarządzania rekrutacjami, dostawcom usług IT (hosting), dostawcom systemów informatycznych, takim jak pracuj.pl, eRecruiter). Mogą zostać również ujawnione właściwym organom, upoważnionym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- e. ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- f. zebrane dane osobowe nie będą służyły do celów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania;
- g. dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- h. zakres danych wynikających z zapisów lit. d. jest wymagany prawem i niezbędny do wzięcia udziału w rekrutacji. Niepodanie tych danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia kandydatury. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne.
- i. Informacja dotycząca wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, o której mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.