

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

Opis przedmiotu zamówienia – Część 3

1. Przedmiot zamówienia obejmują przeprowadzenie maksymalnie **10 szkoleń z zakresu zasady konkurencyjności** w projektach realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 - prowadzenie postępowań w BK2021 i przygotowanie do kontroli

Jednodniowe szkolenia organizowane będą w różnych terminach i dedykowane potencjalnym beneficjentom oraz beneficjentom FEM 2021-2027 – **dla ok. 28 osobowych grup** (min. wielkość grupy – 13).

W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie do:

- przygotowania i przeprowadzenia szkolenia przez eksperta (praktyka) z udokumentowanym doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z przedmiotowej tematyki;
- opracowania i przekazania Zamawiającemu (umowa licencyjna) materiału dydaktycznego dla uczestników szkolenia w postaci prezentacji;
- przygotowania programu szkolenia;
- przygotowania harmonogramów szkoleń (tj. propozycja min. 8 terminów dla przedmiotowego zakresu tematycznego w każdym miesiącu) – uwzględniając przy tym sugestie Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega możliwość spotkania z trenerem przed szkoleniem, w celu omówienia programu szkolenia.

W ramach usługi Zamawiający będzie zobowiązany do przeprowadzenia rekrutacji.

Szkolenie w zakresie dydaktycznym powinno obejmować **co najmniej 7 godzin** szkoleniowych plus min. 30 min na pytania, konsultacje indywidualne (godzina szkoleniowa = 45min).

Tytuł szkolenia: „Zasada konkurencyjności w projektach realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 - prowadzenie postępowań w BK2021 i przygotowanie do kontroli”

Program szkolenia powinien zawierać minimum takie aspekty jak:

Moduł 1. Ramy realizacji wydatków i zasada konkurencyjności w FEM 2021–2027

- a) Miejsce zasady konkurencyjności w systemie kwalifikowalności wydatków (warunki: uczciwa konkurencja, równe traktowanie, przejrzystość, proporcjonalność).

- b) Wydatki poniesione przed uzyskaniem umowy o dofinansowanie: ryzyka, dokumentowanie oraz szczególne przypadki (w tym wydatki poniesione przed podpisaniem umowy i ich ujęcie w projekcie).
- c) Obowiązek właściwego stopnia upublicznienia zapytania ofertowego w sytuacji rozpoczynania projektu „na własne ryzyko” przed podpisaniem umowy – w tym ocena upublicznienia dla postępowań wszczętych przed ogłoszeniem regulaminu wyboru projektów.

Moduł 2. Progi, wydatki poniżej 80 tys. zł oraz szacowanie wartości zamówienia

- a) Progi kwotowe stosowania zasady konkurencyjności oraz wyłączenia jej stosowania (w tym próg 80 000 zł netto i pozostałe wyłączenia wskazane w wytycznych).
- b) Jak realizować wydatki poniżej 80 tys. zł netto: praktyczne podejście do zapewnienia racjonalności/rynkowości i kompletności ścieżki audytu (co dokumentować, jak wykazać rynkowość, jak ograniczać ryzyka korekt).
- c) Zasady szacowania wartości zamówienia: zakaz zaniżania i obejścia procedur, agregacja/łączenie zamówień oraz „tożsamość” przedmiotowa, czasowa i podmiotowa.
- d) Zamówienia udzielane w częściach a składanie ofert częściowych: konsekwencje dla szacowania oraz stosowania zasady konkurencyjności do każdej części.

Moduł 3. Zapytanie ofertowe – wymagania, ryzyka i elementy krytyczne w kontekście korekt

- a) Wymogi dotyczące treści zapytania ofertowego (elementy obligatoryjne, spójność opisu i kryteriów, warunki zmiany umowy, części zamówienia, komunikacja).
- b) Zamówienia udzielane w częściach, dzielenie / łączenie zamówień - kiedy można podzielić zamówienie i jak to zrobić, kiedy nie można połączyć zamówienia?
- c) Reguły badania konfliktu interesów: definicja, identyfikacja sytuacji konfliktowych, środki zapobiegawcze i dokumentowanie (w tym elementy, które muszą znaleźć odzwierciedlenie w protokole).
- d) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ): jakość opisu, jednoznaczność i wyczerpujący charakter; zakaz preferowania konkretnych rozwiązań.
- e) Opis przedmiotu zamówienia a znaki towarowe/patenty/pochodzenie: kiedy jest to dopuszczalne, jak opisywać równoważność oraz jak takie błędy kwalifikują się w kontekście „taryfikatora” korekt.
- f) Warunki udziału w postępowaniu: proporcjonalność do przedmiotu zamówienia i unikanie barier wejścia.
- g) Kryteria oceny ofert: projektowanie kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji, zakaz kryteriów odnoszących się do „właściwości wykonawcy” oraz typowe nieprawidłowości.
- h) Sposób liczenia terminów składania ofert: minimalne, początek biegu terminu, art. 115 KC oraz znaczenie daty złożenia oferty w BK2021.
- i) Badanie rażąco niskiej ceny: przesłanki (w tym próg 30% od średniej), tryb żądania wyjaśnień i warunki odrzucenia.
- j) Tajemnica przedsiębiorstwa: zasady praktycznego stosowania (w tym w zamówieniach poza PZP / poniżej progów PZP), granice „utajniania” w kontekście przejrzystości postępowania i przygotowania do kontroli.

Moduł 4. Baza Konkurencyjności 2021 (BK2021) – prowadzenie postępowania krok po kroku

- a) Zakładanie konta w Bazie Konkurencyjności 2021, aktywacja, logowanie oraz podstawowe ustawienia użytkownika.
- b) Przygotowanie i publikacja ogłoszenia w BK2021: struktura formularza (przedmiot zamówienia, CPV, warunki, kryteria, terminy, części, załączniki) oraz publikacja ogłoszenia.

- c) Obowiązkowa komunikacja elektroniczna w ramach zasady konkurencyjności (w tym znaczenie BK2021 dla złożenia oferty i zachowania terminu).
- d) Zmiany ogłoszenia / zmiany dokumentów postępowania: reguły wprowadzania zmian, informowanie o zmianach oraz obowiązek (w razie potrzeby) przedłużenia terminu składania ofert.
- e) Anulowanie ogłoszenia – dopuszczalność w toku postępowania oraz ograniczenia czasowe (w szczególności w relacji do terminu składania ofert).
- f) Publikacja informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej / informacja o wyniku postępowania.
- g) Protokół postępowania: minimalna zawartość (oferty, kryteria/punktacja, warunki udziału, konflikty interesów, środki zaradcze) oraz powiązanie protokołu z publikacją/rozstrzygnięciem w BK2021.

Moduł 5. Umowy w ramach zasady konkurencyjności

- a) Forma umowy, elementy minimalne i powiązanie umowy z warunkami zapytania ofertowego oraz ofertą wykonawcy.
- b) Skutki uchylecia się od zawarcia umowy oraz praktyczne scenariusze (kolejna oferta / unieważnienie / ponowienie postępowania – w zależności od dokumentów i okoliczności).
- c) Zmiany umów: dopuszczalność, istotność zmiany, warunki wprowadzania zmian i ich wcześniejsze przewidzenie w zapytaniu ofertowym.

Moduł 6. Nieprawidłowości, „taryfikator” korekt i przygotowanie do kontroli

- a) Pojęcie nieprawidłowości oraz podstawowe mechanizmy korygowania wydatków (korekty finansowe/pomniejszenia) w projektach 2021–2027.
- b) Analiza najczęstszych nieprawidłowości w procedurach zapytań ofertowych w kontekście zasady konkurencyjności (m.in. publikacja, podział zamówienia, konflikt interesów, treść zapytania, OPZ i znaki towarowe, terminy, kryteria, zmiany po otwarciu ofert, rażąco niska cena).
- c) Skutki niezgodnego z zasadą konkurencyjności udzielenia zamówienia w projekcie unijnym (ryzyko uznania wydatku za niekwalifikowalny, korekty wg „taryfikatora”, wpływ na rozliczenie).
- d) Zasady kontroli prawidłowości udzielania zamówień zgodnie z zasadą konkurencyjności w projektach unijnych: przygotowanie dokumentacji i „ścieżki audytu” od zapytania i komunikacji po protokół, umowę i rozliczenie.

Każde szkolenie musi zawierać część warsztatową w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny dydaktyczne, realizowaną w formie ćwiczeń praktycznych (analiza przypadków, praca na dokumentach postępowania, praca w środowisku BK2021 na przykładach, dyskusja moderowana). Część warsztatowa dotyczy będzie wyłącznie zagadnień z zakresu zasady konkurencyjności i prowadzenia postępowań w BK2021 oraz będzie ukierunkowana na praktyczne zastosowanie wymogów dotyczących: szacowania wartości, przygotowania zapytania ofertowego (OPZ/warunki/kryteria/terminy), badania konfliktu interesów, oceny ofert (w tym rażąco niskiej ceny), dokumentowania czynności (protokół) oraz przygotowania dokumentacji do kontroli i ograniczania ryzyk korekt finansowych.

W ramach części warsztatowej dopuszcza się realizację (przykładowo) następujących ćwiczeń (praca w grupach max 5-osobowych):

- a. dla początkujących: „Próg 80 tys. i szacowanie wartości” – praca na krótkim case’ie obejmującym zestaw planowanych zakupów w projekcie (dostawy/usługi/roboty) w celu ustalenia, które

wydatki podlegają zasadzie konkurencyjności, a które realizuje się poniżej progu, wraz z uzasadnieniem agregacji/podziału.

- b. dla średniozaawansowanych: „Zapytanie ofertowe i publikacja w BK2021” – na podstawie przykładowego zamówienia uczestnicy przygotowują komplet zapytania (OPZ, warunki, kryteria, terminy, komunikacja, informacje o konflikcie interesów) oraz odwzorowują je w strukturze ogłoszenia BK2021 (na przykładach pól/formularza).
- c. dla zaawansowanych: „Audyt postępowania i taryfikator korekt” – analiza fragmentów dokumentacji postępowania (OPZ – w tym odniesienia do znaków towarowych, terminy, kryteria, zmiany ogłoszenia, konflikt interesów, RNC, protokół, umowa/zmiany umowy) pod kątem identyfikacji nieprawidłowości i wskazania korekt/uzupełnień minimalizujących ryzyko korekty finansowej w kontroli.

Dostosowanie ćwiczeń do poziomu zaawansowania uczestników należy do Wykonawcy, przy czym powyższe propozycje ćwiczeń mają charakter wyłącznie przykładowy i nie ograniczają możliwości zastosowania innych ćwiczeń warsztatowych, o ile pozostają one w zakresie zasady konkurencyjności oraz BK2021.

2. Miejsce wykonywania usługi:

Zamawiający zapewni salę szkoleniową z pełnym wyposażeniem zlokalizowaną w granicach m.st. Warszawy, **nie dalej niż 3 km od Dworca Centralnego** (licząc od Alei Jerozolimskich 54, 00-024 Warszawa) dostosowaną do przeprowadzenia szkolenia dla zaplanowanej grupy osób. Szczegółowa informacja odnośnie miejsca szkolenia zostanie przekazana Wykonawcy usługi min. tydzień przed datą pierwszego szkolenia. Zamawiający zapewni osobie prowadzącej laptop z dostępem do Internetu, podwieszony rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, tablice typu flipchart itp.

3. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie musi zostać wykonane w okresie od momentu zawarcia umowy do dnia **22.12.2026r.** Szkolenia odbywać się będą od momentu zawarcia umowy, najpóźniej do dnia: **21.12.2026r** w terminach ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą w dni powszednie (w godzinach 8:00-17:00) z wyłączeniem świąt, dni wolnych od pracy, sobót i niedziel oraz dni wypadających pomiędzy dniami wolnymi od pracy.