



UMOWA NR/MJWPU/...../2026/Z/WZP.331-1-...../26.U.WIPFE

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy **Województwem Mazowieckim**, z siedzibą w Warszawie (03-719 Warszawa) przy ul. Jagiellońskiej 26, NIP 1132453940 w imieniu którego działa **Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych**, z siedzibą w Warszawie (00-189 Warszawa) przy ul. Inflanckiej 4 (zwana dalej „Zamawiającym”, lub „Najemcą”), reprezentowanym przez Panią **Ilonę Soja - Kozłowską** – p.o. Dyrektora Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych

a
....., z siedzibą w przy ul., NIP,
REGON, zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „Wynajmującym”, reprezentowaną przez
.....

Strony zawierają Umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego bez stosowania ustawy, na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 6. z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest usługa wynajmu powierzchni na potrzeby organizacji 16. Forum Rozwoju Mazowsza – Forum Funduszy Europejskich zwanego dalej „Forum” lub „Wydarzeniem”. Wynajmowana przestrzeń znajduje się w obiekcie przystosowanym do organizacji wydarzeń o charakterze konferencyjno-wystawienniczym/targowym, tj. w budynku położnym w Warszawie przy ulicy, a wynajmowana powierzchnia wynosi minimum 2000 m².
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany przez Strony w sposób określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy (zwanym dalej „OPZ”) oraz zgodnie z przedłożoną Ofertą Wykonawcy z dnia r. stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. W ramach wynajmu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca zapewni:
 - 1) znajdującą się w tym samym budynku przestrzeń konferencyjno-wystawienniczo/targową o łącznej powierzchni eventowej minimum 2 000 m², a maksymalnie 3 000 m², przy czym:
 - a) pod pojęciem powierzchnia eventowa Zamawiający rozumie przestrzeń przeznaczoną do swobodnej zabudowy i aranżacji przez Zamawiającego,
 - b) przestrzeń zapewniona przez Wykonawcę musi mieć charakter wystawienniczy, biznesowy, targowy, o neutralnym wykończeniu wnętrza;
 - c) na jednej kondygnacji musi znajdować się jedna wspólna przestrzeń o powierzchni minimum 1 700 m², a pozostałe przestrzenie mogą znajdować się na innych kondygnacjach;

- d) wszystkie wynajmowane przestrzenie/pomieszczenia muszą znajdować się w tym samym budynku lub połączonym kompleksie budynków, przy czym przejście pomiędzy nimi musi być możliwe bez konieczności wychodzenia z budynku na zewnątrz oraz pokonywania łączników/holi nie dłuższych niż 50 m;
 - e) do wielkości wynajmowanej powierzchni nie są wliczane ciągi komunikacyjne (w tym klatki schodowe i windy; sanitariaty, pomieszczenia techniczne Wykonawcy oraz inne powierzchnie niedostępne dla Zamawiającego);
- 2) miejsca parkingowe w liczbie;
 - 3) dodatkowe wyposażenie w postaci:
 - a) mebli eventowych, w tym: siedzisk oraz stoły z łączną liczbą miejsc dla osób;
 - b) dekoracji roślinnych, w tym: duże donice w liczbie szt. i małe donice w liczbie szt.;
 - c) wyposażonej i funkcjonalnej szatni/elementów wyposażenia szatni dla osób;
 - d) elementów do podziału i oznakowania przestrzeni, w tym: kordony eventowe w liczbie szt. oraz potykaczy w liczbie szt.
- 4. Wynajęta przestrzeń ma obejmować następującą powierzchnię/pomieszczenia lub dawać możliwość wydzielenia i aranżacji:
 - 1) minimum 1700 m² z przeznaczeniem na zabudowę sceniczną oraz stoiska promocyjne;
 - 2) minimum 300 m² na zorganizowanie cateringu dla uczestników;
 - 3) dodatkowo minimum 16 pomieszczeń przeznaczonych na biuro i magazyny Zamawiającego o powierzchni minimalnej 25 m² każde;
 - 4) dodatkowo minimum 3 pomieszczenia o powierzchni minimalnej 90 m² każde;
 - 5) dodatkowo przestrzeń do zorganizowania stoiska recepcyjnego i szatni dla wskazanej w OPZ liczby uczestników wydarzenia.
 - 5. Wykonawca oświadcza, że wszystkie pomieszczenia/przestrzenie wskazane w ust. 3-4 powyżej, spełniają wymagania Zamawiającego określone w OPZ.
 - 6. Wykonawca oświadcza, że budynek, w którym znajduje się wynajmowana przestrzeń:
 - 1) został oddany do użytku a jego właściciel posiada wszelkie zgody i pozwolenia dot. organizacji imprez, wymagane obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) daje możliwość realizacji wydarzenia w formie imprezy zamkniętej, tj. z wydzieleniem wynajętej przestrzeni, w taki sposób, aby dostęp do niej mogły mieć wyłącznie osoby upoważnione do przebywania w miejscu organizacji Forum (m.in. przedstawiciele organizatora, partnerów, firm obsługujących oraz uczestnicy) na podstawie wydanych przez organizatora identyfikatorów/kart lub kodów dostępowych;
 - 3) posiada odpowiednią w stosunku do planowanej liczby uczestników liczbę sanitariatów (damskich i męskich), bieżącą wodę ciepłą i zimną (w sanitariatach);
 - 4) posiada systemy bezpieczeństwa przeciwpożarowego tj. minimalnie sprzęt gaśniczy/gaśnice – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 5) jest w pełni dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - 6) posiada ogrzewanie i klimatyzację jako stały element infrastruktury.
 - 7. W ramach realizacji niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Zamawiającemu w ciągu maksymalnie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy (dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) drogą mailową projektu/rzutu

całej wynajętej przestrzeni w wersji edytowalnej (pliki w formatach AI lub PDF), na bazie którego Zamawiający będzie mógł przygotować projekt aranżacji powierzchni do celów realizacji Wydarzenia;

- 2) zapewnienia możliwości stałego kontaktu z Zamawiającym (drogą mailową i /lub telefoniczną) w zakresie działań realizowanych przez Wykonawcę w związku z organizacją Forum, w sposób zapewniający stały nadzór Zamawiającego nad realizacją Umowy, tj.:
 - a) w terminie od zawarcia umowy do dni wynajmu w dni robocze: w godzinach 8:00 – 16:00,
 - b) w dniach wynajmu: 24h/dobę;
 - 3) współpracy z Zamawiającym oraz wskazanymi przez niego podmiotami współpracującymi przy przygotowaniu i przeprowadzeniu Forum m.in. podmiotami świadczącymi usługi streamingu, cateringu, obsługi technicznej, obsługi organizacyjnej, partnerami itp.;
 - 4) zapewnienia niezbędnej obsługi technicznej w zakresie zapewniającym sprawne i bezpieczne użytkowanie powierzchni;
 - 5) zapewnienia Zamawiającemu i osobom przez niego wskazanym pełnego dostępu do wynajętej powierzchni w dniach i godzinach określonych w § 2 Umowy;
 - 6) nieorganizowania w dniach i godzinach określonych w § 2 Umowy innych wydarzeń, które mogłyby uniemożliwiać lub utrudniać działania Zamawiającego i osób przez niego wskazanych;
 - 7) umożliwienia Zamawiającemu oznakowania ścieżek dostępu/komunikacji do sal użytkowanych w związku z organizacją Forum, np. poprzez ustawienie tzw. potykaczy lub słupków informacyjnych wewnątrz obiektu, a także zastosowania wybranych elementów brandingu zewnętrznego – w zależności od warunków architektonicznych i funkcjonalnych obiektu oraz ofertą cenową;
 - 8) zapewnienia niezbędnej obsługi osobowej wynajmowanego obiektu w zakresie określonym w OPZ;
 - 9) utrzymania powierzchni określonej w § 1 ust.1, w należyтым stanie technicznym, umożliwiającym eksploatację obiektu, w tym w szczególności do zapewnienia energii elektrycznej, wody i innych mediów niezbędnych do przeprowadzenia imprezy;
 - 10) dbałości o czystość i nienaganny stan techniczny wynajętej powierzchni.
8. Pracownicy Wykonawcy lub osoby wykonujące w imieniu i na rzecz Wykonawcy pracę, będą wykonywać niezbędną obsługę w dniach i godzinach określonych w § 2 niniejszej Umowy oraz na etapie planowania realizacji w zakresie akceptacji projektu aranżacji przestrzeni, oraz zobowiązani będą do udzielania niezbędnych informacji czy udostępnianiu przestrzeni celem dokonywania wizji lokalnych Zamawiającego służącym właściwemu przygotowaniu Forum.

§ 2.

1. Termin wynajmu obiektu ustala się na dni **od 4 października 2026 r. do 6 października 2026 r.**, przy czym:
 - 1) okres najmu obejmuje łącznie 3 doby liczone od godz. 00:00 w dniu 4 października 2026 r. do godz. 23:59 w dniu 6 października 2026 r.
 - 2) w przypadku rozpoczęcia doby montażowej Wykonawca zapewni przekazanie wynajętej powierzchni w stanie umożliwiającym natychmiastowe rozpoczęcie prac montażowych przez Zamawiającego, jak również stałe wsparcie wyznaczonych osób ze strony Wykonawcy – zgodnie ze szczegółowym opisem w OPZ.
2. Harmonogram czynności w ramach wynajmu powierzchni:

- 1) montaż scen, stanowisk wystawienniczych, aranżacja przestrzeni – w dniu 4.10.2026 r. (niedziela) w godz. 00:00 – 23:59 oraz w dniu 5.10.2026 r. (poniedziałek) w godz. 00:00 – 23:59;
 - 2) dzień Wydarzenia – 6.10.2026 r. (wtorek) w godz. 00:00 – 23:59;
 - 4) demontaż w dniu 6.10.2026 r. (wtorek) w godz. 16:01 – 23:59, tzn. w tym dniu Zamawiający zwróci Wykonawcy pomieszczenia najpóźniej do godz. 23:59.
3. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych oraz innych okoliczności, których strony niniejszej Umowy nie mogły przewidzieć w chwili jej zawierania, a których wystąpienie mogłoby wiązać się z brakiem możliwości organizacji Wydarzenia w sposób gwarantujący zachowanie dotychczasowego wysokiego poziomu merytorycznego Wydarzenia (np. niezaplanowana wcześniej nieobecność kluczowych prelegentów, wycofanie się kluczowych partnerów), Zamawiający zastrzega sobie prawo do ubiegania się u Wykonawcy o możliwość zmiany terminu wynajmu obiektu określonego w ust. 1 powyżej, przy czym nowy termin nie może wykraczać poza daty 7 października 2026 r. – 4 grudnia 2026 r.
4. W przypadku wystąpienia zdarzeń w wyniku których (na podstawie wprowadzonych odpowiednich przepisów i/lub rozporządzeń) doszłoby do ograniczenia możliwości zorganizowania Wydarzenia w planowanym terminie i w planowanej formie (tzw. „siła wyższa”), strony mają prawo do zmiany terminu wynajmu określonego w ust. 1. powyżej, włącznie z możliwością przeniesienia wynajmu na 2027 rok.
5. Konieczność zmiany terminu wynajmu na warunkach określonych w ust. 3. i 4. powyżej wymaga powiadomienia drugiej Strony na piśmie lub e-mailem w terminie 10 dni roboczych od powzięcia wiadomości przez Strony o wystąpieniu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian, a porozumienie stron w sprawie zmiany terminu wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 3.

1. Zamawiający w terminach uzgodnionych z Wykonawcą zastrzega sobie prawo do dokonywania oględzin miejsca realizacji przedmiotu Umowy w celu faktycznej oceny czy Wykonawca zapewnia wszystkie wymogi jakościowe i ilościowe stawiane przez Zamawiającego w OPZ oraz celem pokazania obiektu firmom i instytucjom, które będą obsługiwały Forum oraz Partnerom Wydarzenia, tj. podmiotom, które na mocy zawartych z nimi porozumień współuczestniczą w organizacji Wydarzenia. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy stanem faktycznym wynajętej powierzchni a Umową, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie pod rygorem odstąpienia od Umowy, po którym dokona ponownych oględzin miejsca realizacji przedmiotu Umowy. W razie nieusunięcia nieprawidłowości Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli, w każdym czasie realizacji Umowy, w zakresie jej zgodności z przedłożoną ofertą cenową. Ewentualne nieprawidłowości Zamawiający wskaże Wykonawcy w formie rozmowy osobistej lub telefonicznej lub/i (w zależności od możliwości technicznych) w formie elektronicznej (e-mail).
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub wystąpienia awarii w trakcie realizacji Forum Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w trybie natychmiastowym.

§ 4.

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcy/Podwykonawcom realizację przedmiotu zamówienia niniejszej Umowy wyłącznie w zakresie wskazanym w ofercie.
2. W przypadku powierzenia wykonania jakiegokolwiek części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca ma obowiązek poinformowania pisemnie lub elektronicznie Zamawiającego, która z części zamówienia została powierzona Podwykonawcom.
3. Za wszelkie działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia lub części zamówienia (w tym za wszelkie działania osób realizujących jakiegokolwiek aktywności na rzecz tych podmiotów) Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, w zakresie określonym w § 1, Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie w kwocie nie większej niż zł brutto zgodnie ze złożoną ofertą cenową.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej, obejmuje wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a w szczególności wynagrodzenia, koszty użytkowania własnego sprzętu i opłaty w tym opłaty licznikowe oraz inne nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu Umowy, zysk, narzuty, ewentualne upusty, podatki – w tym podatek oraz pozostałe składniki cenotwórcze. Zwiększenie stawki podatku VAT nie powoduje zmiany wynagrodzenia. W razie wejścia w życie zmiany stawki podatku VAT, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury uwzględniającej obowiązującą stawkę podatku poprzez zmniejszenie ceny netto, bez zmiany ceny brutto. Natomiast zmniejszenie stawki podatku VAT pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy. Powyższe zmiany nie powodują zmiany Umowy i konieczności zawierania aneksu.
3. Zamawiający oświadcza, że ustrukturyzowane faktury VAT (w tym faktury korygujące) wystawione w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) albo faktury elektroniczne przesłane do KSeF w celu przydzielenia im numeru identyfikującego w tym systemie, nie będą dostępne dla Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych bez odpowiedniego wypełnienia sekcji Podmiot3. Dlatego też Wykonawca w zakresie danych nabywcy oraz odbiorcy zobowiązuje się wystawiać takie faktury zgodnie z poniższym wzorem:

NABYWCA

Podmiot2/ Dane Identyfikacyjne	NIP	1132453940
	Nazwa	Województwo Mazowieckie
Podmiot2/ Adres	Kod Kraju	PL
	Adres1	ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
Podmiot2	JST	1 – jednostka podrzędna JST
	GV	2

ODBIORCA

Podmiot3/ Dane Identyfikacyjne	NIP	1132669019
	Nazwa	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
Podmiot3/ Adres	Kod Kraju	PL
	Adres1	ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa
Podmiot3	Rola	8 – Jednostka samorządu terytorialnego - odbiorca

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie ma prawnego obowiązku wystawiania lub umieszczania faktur w KSeF, zobowiązuje się on je wystawić na następujące dane nabywcy i odbiorcy:

Nabywca:

Nazwa podatnika:

Województwo Mazowieckie

ul. Jagiellońska 26

03–719 Warszawa

NIP: 1132453940

Odbiorca faktury/płatnik faktury:

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych,

ul. Inflancka 4

00-189 Warszawa.

NIP 1132669019

5. Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi w dacie jej wystawienia przepisami prawa oraz zgodnie z zapisami niniejszej Umowy, w terminie 14 dni od daty, w której Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych uzyska dostęp do takiej faktury w KSeF albo w terminie 14 dni od daty, w której zostanie ona udostępniona Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych w inny uzgodniony pomiędzy stronami Umowy sposób dopuszczalny przepisami prawa.
6. Zmiana adresu Zamawiającego, adresu odbiorcy faktury, adresu do korespondencji, określonego w niniejszej Umowie, nie wymaga jej aneksowania, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie poprawnie wystawionej faktury, przy czym podstawą do wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru przez Zamawiającego.
8. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wydania polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego.
9. Fakturę elektroniczną, w tym wystawioną w okresie awarii KSeF, Wykonawca zobowiązuje się doręczyć na adres: faktury@mazowia.eu. Obowiązek ten nie ma zastosowania do faktury elektronicznej wystawionej w trybie offline, która zgodnie z prawem musi zostać przesłana do KSeF, jak również w sytuacji, gdy faktura wystawiona w okresie awarii zostanie wcześniej umieszczona w KSeF. W przypadku faktury wystawionej w formie papierowej Wykonawca zobowiązuje się ją doręczyć do siedziby Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych. W taki sam sposób Wykonawca winien doręczyć wszelkie załączniki do faktur, których to załączników nie zamieści w KSeF, przy czym załączniki te winny być opisane w taki sposób, aby było możliwe ustalenie, której konkretnie faktury dotyczą (np. poprzez wskazanie numeru faktury nadanego przez Wykonawcę).
10. W przypadku opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia od niewypłaconego wynagrodzenia.
11. Zastosowanie adekwatnej stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.

12. W przypadku Wykonawców podlegających wpisowi do wykazu podmiotów prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista podatników VAT) podany w fakturze numer rachunku bankowego powinien znajdować się w przedmiotowym wykazie.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu Umowy, określonej w § 5 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 5% brutto wartości przedmiotu Umowy, określonej w § 5 ust. 1 Umowy za każde rozpoczęte 30 minut zwłoki przy udostępnianiu wynajętej powierzchni/pomieszczeń i ich wyposażenia – w odniesieniu do terminów wynajmu i harmonogramu prac wyszczególnionych w § 2;
 - 3) w dniach wynajmu – w wysokości 5% brutto wartości przedmiotu Umowy, określonej w § 5 ust. 1 Umowy za każdy przypadek awarii i usterek wymaganego sprzętu, urządzeń oraz mediów sprecyzowanych w OPZ i w ofercie cenowej zgłoszonych i nieusuniętych w czasie uznanym za Zamawiającego za realny i usprawiedliwiony, jednak nie dłuższym niż:
 - a) 30 minut w przypadku: instalacji elektrycznej i oświetlenia, systemu ogrzewania i klimatyzacji, działania łącza internetu bezprzewodowego
 - b) 60 minut w przypadku instalacji wodno-kanalizacyjnej, a także takich awarii i usterek, jak. np. nieszczelność dachu, nie działająca winda itp.;
 - 4) w wysokości 2% brutto wartości przedmiotu Umowy, określonej w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek braku lub trudnej współpracy z Wykonawcą, tj. w szczególności opieszałość i/lub brak szybkiej reakcji ze strony personelu na prośby i apele Zamawiającego w zakresie realizacji postanowień Umowy (nieodbieranie telefonów, odsyłanie do kolejnych osób, nieobecność lub brak kontaktu z osobami wskazanymi jako odpowiedzialne za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy) lub utrudniania realizacji zleconych zadań innym Wykonawcom i/lub Partnerom zaangażowanym w realizację Wydarzenia,
 - 5) w wysokość 0,2% łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy, określonej w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy niezapewniony element wskazany w § 1 ust. 3 pkt 3) lit a)-b), zadeklarowany w przedłożonej przez Wykonawcę ofercie cenowej;
 - 6) w wysokość 0,1% łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy, określonej w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy niezapewniony element wskazany w § 1 ust. 3 pkt 3) lit c)-d), zadeklarowany w przedłożonej przez Wykonawcę ofercie cenowej;
 - 7) w wysokość 0,1% łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy, określonej w § 5 ust.1 Umowy, za każde niezapewnione miejsce parkingowe, zadeklarowane w przedłożonej przez Wykonawcę ofercie cenowej.
2. Kara umowna może być naliczana odrębnie za każdy zaistniały przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, o których mowa powyżej, a tym samym kary umowne mogą być sumowane.
3. Postanowienia ust. 1 powyżej, nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaniem Umowy.
6. Naprawienie szkody, którą poniósł Zamawiający lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.
7. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 7.

1. W terminie 7 dni roboczych od zakończenia realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający sporządzi protokół odbioru potwierdzający prawidłowość wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest:
 - 1) lub
 - 2)
3. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2), Zamawiający zgłosi w protokole odbioru, jeżeli stwierdzi, że przedmiot Umowy został zrealizowany w sposób niezgodny z wymaganiami Zamawiającego, wskazanymi w OPZ.
5. Podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 8.

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za realizację niniejszej Umowy są:
 - 1); tel.:; e-mail:
 - 2); tel.:; e-mail:
2. Osobą odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy za realizację niniejszej Umowy jest:
 - 1); tel.:; e-mail:
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazywania Wykonawcy drogą elektroniczną dodatkowych informacji oraz materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy na adresy e-mailowe wskazane w ust. 2.
4. Wykonawca zapewni możliwość kontaktu telefonicznego i/lub e-mailowego i/lub za pomocą aplikacji Microsoft Teams z Zamawiającym maksymalnie w ciągu 2 godzin od momentu powiadomienia o wystąpieniu takiej konieczności.
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej, wymaga powiadomienia drugiej Strony na piśmie lub e-mailem i nie wymaga zmiany treści niniejszej Umowy i konieczności zawierania aneksu.
6. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 i 2 nie są uprawnione do zmiany, wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, chyba że działają na podstawie odrębnego, pisemnego upoważnienia. Ograniczenie powyższe nie dotyczy osób, które zgodnie z przyjętym u danej strony sposobem reprezentacji, reprezentują ją na zewnątrz zgodnie z przepisami prawa (np. członek zarządu, prokurent, dyrektor samorządowej jednostki organizacyjnej etc.).

Jednakże wola danej strony co do zmiany, wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, musi być wyrażona w sposób niebudzący wątpliwości co do intencji składającego oświadczenie woli.

7. Dane osobowe reprezentantów Strony oraz osób wskazanych do kontaktu, zawarte w niniejszej Umowie, będą przetwarzane przez drugą Stronę jako administratora danych osobowych wyłącznie w celu koordynowania i realizacji ustaleń wynikających z niniejszej Umowy oraz w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów prawa. Każda ze Stron zobowiązuje się we własnym zakresie wykonać obowiązek informacyjny w powyższym zakresie zgodnie z przepisami RODO (klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 4 do Umowy).

§ 9.

1. Każdej ze Stron umowy przysługuje prawo do odstąpienia w przypadku:
 - 1) wprowadzenia przez właściwe organy władzy rekomendacji, zaleceń, ograniczenia lub zakazu w sprawie realizacji wydarzeń z udziałem dużej liczby osób albo
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy jest niemożliwe lub nie leży w interesie Strony umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Strony mogą odstąpić od Umowy w terminie do 14 dni od daty powzięcia wiadomości o jednej z okoliczności wskazanej w ust. 1. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania takiej części Umowy, która ma praktyczne zastosowanie dla Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści Umowy w zakresie zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i były wskazane w ofercie Wykonawcy, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Warunkiem zmiany wskazanej w ust. 3 jest wystąpienie okoliczności lub zdarzenia losowego uniemożliwiającego danej osobie wykonywanie czynności wynikających z zawartej Umowy lub utrata uprawnień do wykonywania takich czynności (jeżeli dotyczy), czego Strony nie mogły przewidzieć wcześniej.

§ 10.

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku wykonaniem przedmiotu Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji Umowy i będą objęte tajemnicą przez Wykonawcę. W okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu bez względu na przyczynę jej rozwiązania lub wygaśnięcia. Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej Umowy poza ogólną informacją o udziale w projekcie oraz poza publikacją materiałów udostępnionych mu przez Zamawiającego w celu promocji Wydarzenia.
2. Wszystkie dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wykonaniu Umowy lub jej po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Wykonawca jest zobowiązany do ich zwrotu. Wykonawca ma prawo do sporządzenia kopii każdego dokumentu lub informacji otrzymanych od Zamawiającego, o ile powszechnie obowiązujące przepisy prawa nie zabraniają sporządzenia takiej kopii.
3. Postanowienia zawarte w niniejszej klauzuli poufności nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która była znana Wykonawcy przed zawarciem Umowy bez obowiązku zachowania poufności lub została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego, jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.

4. Wykonawca odpowiada za podjęcie niezbędnych środków zapewniających dochowanie tajemnicy zawodowej i poufności wobec dokumentów i informacji otrzymanych od Zamawiającego w stosunku do podmiotów wymienionych w § 1 ust. 7 pkt 3.
5. Ujawnienie informacji jest dopuszczalne w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca może w razie potrzeby dzielić się informacjami z osobami zaangażowanymi w świadczenie usługi;
 - 2) w zakresie nadzoru, zarządzania ryzykiem oraz wymogów oceny jakości Wykonawcy może on ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak zobowiązani do zachowania tajemnicy profesjonalni doradcy i ubezpieczyciele oraz krajowym i międzynarodowym organom nadzoru, sądom, lub innym osobom trzecim, jeżeli taki wymóg został nałożony przez prawo.
6. Na zasadach określonych w Umowie Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za ujawnienie informacji osobom nieuprawnionym przez podmioty, którym z własnej inicjatywy ujawnił je zgodnie z powyższymi postanowieniami.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie zmiany postanowień niniejszej Umowy, poza wyjątkami w niej wskazanymi, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 12.

Dane osobowe reprezentantów Strony oraz osób wskazanych do kontaktu, zawarte w niniejszej Umowie, będą przetwarzane przez drugą Stronę jako administratora danych osobowych wyłącznie w celu koordynowania i realizacji ustaleń wynikających z niniejszej Umowy oraz w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów prawa. Każda ze Stron zobowiązuje się we własnym zakresie wykonać obowiązek informacyjny w powyższym zakresie zgodnie z przepisami RODO (klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 4 do Umowy).

§ 13.

Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia 2026 r.
- 3) Protokół odbioru;
- 4) Klauzula informacyjna;

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: