



MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA
PROGRAMÓW UNIJNYCH

Warszawa, 9.04.2026 r.

Oferujemy:

Zatrudnienie w ramach umowy
o pracę

Dodatek za wieloletnią pracę

Dodatkowe wynagrodzenie
roczne

Nagrody jubileuszowe

Dofinansowanie do zakupu
okularów korekcyjnych

Kartę sportową

Dodatkową opiekę medyczną

ZFŚS (Dofinansowanie do
wypoczynku, zapomogi,
pożyczki na cele mieszkaniowe)

Rozwój zawodowy, kursy
językowe

OGŁOSZENIE o naborze na wolne stanowisko Nr 3 /26

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie
ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, ogłasza nabór na wolne stanowisko:

Starszy Specjalista w Wydziale Pomocy Publicznej EFRR miejsce pracy: Warszawa

Wymiar etatu: 1/1

Liczba etatów: 1

Twoje główne zadania na stanowisku to:

- Opiniowanie wniosków pod kątem ich zgodności z zasadami udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis;
- Współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie oceny, opiniowania, wdrażania, rozliczania i kontroli projektów w zakresie pomocy publicznej i pomocy de minimis;
- Sporządzanie sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej i pomocy de minimis;
- Sporządzanie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis oraz ich korekt;
- Przygotowywanie analiz i propozycji rozwiązań na rzecz zgodności realizowanych przedsięwzięć z regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej i funduszy europejskich.

Czego od Ciebie wymagamy:

- Wykształcenia: wyższego; Specjalność: ekonomia, prawo, administracja, finanse i rachunkowość;
- Stażu pracy ogółem: 3 lata;
- Doświadczenia zawodowego w zakresie stosowania przepisów dotyczących pomocy publicznej oraz pomocy de minimis, w tym m.in. przygotowywaniu opinii stanowisk oraz analiz dotyczących pomocy publicznej – co najmniej 2 lata;
- Doświadczenia zawodowego w zakresie funkcjonowania funduszy strukturalnych w Polsce;
- Niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w MJWPU będą zobowiązane do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe).

Mile widziane będą:

- Umiejętność logicznego i analitycznego myślenia;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Język angielski na poziomie podstawowym;
- Umiejętność pracy w sytuacjach stresowych.

Zagadnienia potrzebne do realizacji zadań na wskazanym stanowisku oraz akty prawne:

- Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 202/47 z 7.6.2016);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468, 1652);
- Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U.2024 poz.1546) ;
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz.U.2024 poz.161);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022-2027 (Dz.U.2021 poz. 2422 ze zm.).

Informacje o warunkach pracy na wskazanym stanowisku:

- Praca wykonywana jest w pomieszczeniach biurowych z wykorzystaniem sprzętu komputerowego, drukarki, kserokopiarki oraz niszczarki dokumentów.
- Stanowisko pracy wyposażone jest w meble biurowe zgodne z wymogami dla stanowisk administracyjno-biurowych.
- Praca odbywa się w pokoju wieloosobowym, przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.
- Większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej; praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
- W trakcie pracy występuje obsługa klienta wewnętrznego.
- Budynek może stwarzać trudności komunikacyjne dla osób z niepełnosprawnością ruchową (np. drzwi z samozamykaczem).
- Budynek wyposażony jest w windy osobowe, jednak nie jest w pełni przystosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich lub z ograniczoną sprawnością ruchową.
- Brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%. Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 ust 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Dodatkowe informacje:

Początkowe wynagrodzenie brutto, obejmuje wszystkie składniki wynagrodzenia, zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników MJWPU, zamieszczonym na stronie www.mazowia.eu w zakładce „Kariera”:

Wynagrodzenie zasadnicze: **8 500 PLN**, wynagrodzenie ogółem: **9 100 PLN** oraz dodatek za wieloletnią pracę.

Oferta jest skierowana do wszystkich niezależnie od płci.

Tvoja oferta powinna zawierać:

- CV w języku polskim opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji”;
- list motywacyjny;
- potwierdzenie w formularzu zgłoszeniowym / oświadczenie o niekaralności;
- świadectwa pracy oraz inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy;
- dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych i umiejętności.

Tak przygotowaną ofertę należy przesłać poprzez skopiowanie poniższego linku do przeglądarki:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=cb020343271a41e296c9794c280d791e>

lub poprzez ePUAP, z dopiskiem „Oferta pracy 3/26”.

Dzień 23 kwietnia 2026 r. jest ostatecznym terminem składania ofert.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych

dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych (www.mazowia.eu – Oferty pracy) oraz w siedzibie MJWPU na tablicy ogłoszeń.

Klauzula informacyjna w celu rekrutacji nowych pracowników

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) uprzejmie informujemy, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych przesłanych w ramach ogłoszenia rekrutacyjnego jest Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) z siedzibą w Warszawie (00-189) ul. Inflancka 4, tel. (22) 542 20 00;
- b. W MJWPU został powołany Inspektor ochrony danych (IOD) i można się z nim skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych wysyłając maila na adres: iod@mazowia.eu;
- c. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie do celów rekrutacji na wolne stanowisko pracy;
- d. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zakresie wynikającym z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz art. 6. i 13 ust. 2b. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- e. w pozostałym zakresie, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, czyli zgody osoby, która wyrażona jest poprzez przesłanie dokumentów aplikacyjnych zawierających informacje niewymagane prawem;
- f. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z art. 15 ust. 3. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, jednak nie dłużej niż 3 miesiące od zakończenia rekrutacji.
- g. Pani/Pana dane osobowe są udostępniane innym podmiotom działającym na zlecenie Administratora (np. dostawcom usługi publikacji ogłoszeń o pracę, dostawcom systemów do zarządzania rekrutacjami, dostawcom usług IT (hosting), dostawcom systemów informatycznych, takim jak pracuj.pl, eRecruiter). Mogą zostać również ujawnione właściwym organom, upoważnionym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- h. ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- i. zebrane dane osobowe nie będą służyły do celów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania;
- j. dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- k. zakres danych wynikających z zapisów lit. d. jest wymagany prawem i niezbędny do wzięcia udziału w rekrutacji. Niepodanie tych danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia kandydatury. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne.
- l. Informacja dotycząca wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, o której mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.