

WYMAGANIA DOTYCZĄCE DZIAŁANIA SYSTEMU KADRY-PŁACE

System Kadry-Płace powinien zapewniać: nadzór i kontrolę nad gospodarowaniem i zarządzaniem zasobami kadrowo-płacowymi w oparciu o obowiązujące przepisy prawa zarówno krajowego (z uwzględnieniem przepisów w zakresie jednostek sfery budżetowej) jak i obowiązujących przepisów i wytycznych w zakresie zarządzania i finansowania Pomocy Technicznej w ramach środków „Unijnych”

Musi:

- Zapewniać elastyczne sporządzanie list płac dla pracowników MJWPU w oparciu o dane kadrowe ze szczególnym uwzględnieniem nadzoru i kontroli rozliczeń należności miesięcznych i rocznych w tym zwolnień lekarskich, potrąceń własnych oraz wszelkich innych zobowiązań wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa (ZUS, US, PPK itp) z możliwością podziału na różne źródła finansowania;
- zapewniać nadzór i kontrolę nad zakładowym funduszem świadczeń socjalnych (ZFŚS);
- zapewnić możliwość wywiązania się z obowiązków związanych z ochroną danych osobowych;
- zapewnić elastyczność w tworzeniu raportów, zestawień i sprawozdań (w tym statystycznych).

System musi obsługiwać:

- Pracowników zatrudnionych na umowy o pracę
- Osoby nie będące pracownikami (np. dla odpraw pośmiertnych)
- Zleceniobiorców zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych.

System powinien:

- Zapewniać elastyczność w definiowaniu listy płac, składników wynagrodzeń i innych parametrów płacowych;
- zapewniać kontrolę naliczeń i potrąceń wynikających z przepisów prawa oraz zadeklarowanych potrąceń własnych pracownika z uwzględnieniem absencji i zwolnień lekarskich;
- zapewniać kontrolę nad wyliczaniem podstaw i naliczeniem dodatkowego wynagrodzenia rocznego z uwzględnieniem selekcji uprawnionych do wypłaty;

- posiadać przejrzysty i spójny interfejs użytkownika pozwalający na ergonomiczną pracę;
- Zapewnić kontrolę wypłacanych wynagrodzeń dla list: zasadniczych, wyrównań, dodatkowego wynagrodzenia rocznego i ich korekt;
- umożliwiać integrację z zewnętrznymi systemami: bankowość elektroniczna, ZUS Płatnik, ZUS PUE, e-Deklaracje, PPK itp.;
- umożliwiać bezpieczną wymianę danych za pomocą protokołów komunikacyjnych i szyfrujących określonych w obowiązujących przepisach, normach, zgodnie z wymogami Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI) oraz UE;
- Posiadać mechanizm wymiany informacji w celu uniknięcia wielokrotnego wprowadzania tych samych danych kadrowo-płacowych;
- zostać odpowiednio skonfigurowany w celu elektronicznego podpisywania, weryfikacji podpisu i szyfrowania dokumentów udostępnianych w postaci cyfrowej;
- posiadać możliwość prezentowania podglądu dokumentu przed jego wydrukiem/zapisem/podpisem, tj. podglądu szablonu dokumentu uzupełnionego o odpowiednie dane oraz możliwość eksportu/zapisu do formatów pdf, docx oraz excel;
- działać w trybie ciągłym – tj. planowane aktualizacje i inne czynności techniczne, które wpływają na ciągłość pracy, muszą być wykonywane przez Wykonawcę poza godzinami roboczymi zamawiającego lub po wcześniejszym uzgodnieniu;
- mieć polskojęzyczny interfejs użytkownika oraz posiadać dokumentację w języku polskim w wersji elektronicznej pozwalającą na samodzielna naukę obsługi każdego modułu;
 Dokumentacja powinna zawierać opis funkcji Systemu K-P, wyjaśniać zasady pracy oraz obejmować części Oprogramowania Dedykowanego, w tym konfiguracji w ramach przeprowadzonego wdrożenia.
 Funkcje oraz nazwy etykiet powtarzające się w różnych modułach muszą być dostępne dla użytkownika pod taką samą nazwą w menu, jeśli mają to samo merytoryczne znaczenie (spójność interfejsu użytkownika);
- posiadać wyróżnienie pól, które należy niezbędnie wypełnić w celu zapisania (pól obligatoryjnych/wymaganych)
- Dla danych prezentowanych w formie tabelarycznej, system musi posiadać następujące funkcje:
 - sortowania - możliwość sortowania po dowolnej kolumnie poprzez kliknięcie w nagłówek kolumny (raz - sortowanie rosnąco, kolejny raz - malejąco);

- filtrowania - możliwość filtrowania rekordów w taki sposób, że użytkownik wpisuje fragment tekstu, zaś system wybiera na bieżąco (bez potrzeby klikania przycisku odśwież) odpowiadające rekordy dla danej kolumny; ma możliwość wykorzystania znaku specjalnego np. "*" w celu zastąpienia dowolnego fragmentu wyrazu, liczby (przykładowo filtr "a*" wyszukuje wszystkie wyrazy rozpoczynające się na listerę „a” lub „A”).
 - wyszukiwania - możliwość wyszukania rekordu poprzez wprowadzenie w pole dowolnej treści w ogólne pole wyszukiwania, zaś system prezentuje odpowiednie rekordy niezależnie, w której kolumnie jest odnaleziona/dopasowana szukana wartość;
 - wybór rekordów - możliwość zaznaczenia/wybrania wszystkich rekordów lub odznaczenia wszystkich rekordów poprzez kliknięcie w pole/ikonę zaznacz/odznacz wszystko; każdy rekord tabeli można wybrać z osobna np. do eksportu;
 - eksport - możliwość eksportu wszystkich widocznych rekordów lub rekordów zaznaczonych w formacie co najmniej XLSX, a także poprzez skopiowanie danych do schowka systemowego np. w celu wklejenia do arkusza kalkulacyjnego;
- zapewniać kontrolę współużytkowania danych/dokumentów, wykluczając możliwość powstawania konfliktów danych czy utraty informacji, podczas jednoczesnej edycji tych samych danych/dokumentów przez więcej niż jednego użytkownika;
 - zapewniać kontrolę merytoryczną i formalną wprowadzania danych, z wykorzystaniem słowników systemowych, skonfigurowanych formuł i reguł walidacji, zdefiniowanej wymagalności pól;
 - zapewniać prowadzenie i prezentację historii wprowadzonych zmian informacji i danych, z rejestracją zmienianych danych: daty, czasu i osób wprowadzających zmiany;
 - udostępniać możliwość konfiguracji monitorowania zdarzeń związanych z jego eksploatacją (wprowadzanie danych, modyfikacja danych, usuwanie danych itp.) przechowując informacje o użytkowniku obsługującym zdarzenie; musi być zachowana ewidencja zdarzeń;
 - posiadać programowe zabezpieczenia przed modyfikacją i usunięciem przez użytkownika danych, które są powiązane z innymi danymi i o tym informować użytkownika;
 - zapewniać możliwość realizacji praw osób, których dane dotyczą;
 - posiadać mechanizm zapewniający możliwość tworzenia przez użytkownika nie będącego programistą dowolnych zestawień i

- raportów na podstawie wyboru dowolnych składników lub parametrów w wybranych kolumnach i wierszach;
- posiadać dowolne sortowanie prezentowanych danych;
 - posiadać filtrowanie zakresu danych wg jednego lub więcej warunków (przedział lub określone wartości danych z możliwością użycia operatorów logicznych (filtrowanie po składnikach, parametrach, kwotach, rodzajach umów itp.);
 - posiadać możliwość wydruku oraz eksportu do plików do dalszego przetwarzania (XLSX, Pli, XML itp);
 - posiadać możliwość wykonywania zestawień ze stanem na wskazany dzień lub za wskazany okres;

 - zapewniać mechanizm tworzenia samodzielnie przez użytkownika nowych szablonów wydruków, z zapamiętaniem utworzonego wzorca do wielokrotnego wykorzystania;
 - umożliwiać tworzenie własnych raportów w oparciu o wszystkie informacje przechowywane w bazie danych, a także pozwalać na modyfikowanie układu graficznego predefiniowanych szablonów dokumentów, we własnym zakresie przez użytkownika, bez konieczności ingerencji Wykonawcy;
 - posiadać skonfigurowaną funkcjonalność umożliwiającą generowanie pliku XML oraz składanie podpisanych podpisem kwalifikowanym deklaracji elektronicznych do systemu e-Deklaracje m.in: PIT-11, PIT-4R, itp. zgodnie z obowiązującym schematem dla e-Deklaracji;
 - zapewniać możliwość udostępnienia dokumentów PIT z możliwością jego pobrania i wydruku (co zostanie odnotowane jako dowód otrzymania/odczytania pliku);
 - posiadać możliwość elektronicznego wysyłania przelewów (export) do banku w formacie i strukturze uznawanej przez bank;
 - posiadać mechanizmy integracyjne z programem Płatnik (ZUS) – program wspomagający obsługę ubezpieczonych; integracja polega na elektronicznym przekazywaniu dokumentów rozliczeniowych ZUS, w formacie zgodnym ze standardem obowiązującym w Płatniku;
 - uzyskiwać dane kadrowo-płacowe wymagane przez sprawozdawczość GUS (elektroniczne przekazywanie danych do zestawień GUS-owskich, np. Z-02, Z-03, Z-06, Z-12, Z-14 w formacie zgodnym z obowiązującymi standardami), jeżeli GUS podał informację o strukturze danych;
 - zostać zintegrowany z PUE ZUS w zakresie pobierania zwolnień lekarskich;

- posiadać wspólne słowniki dla wszystkich modułów, a każda informacja powtarzająca się przy wielu rekordach (np. typ absencji, stanowisko, sposób rozwiązania stosunku pracy, itp.) powinna być wybierana ze słownika; każda wartość słownika - dla której ma to zastosowanie;
- musi umożliwiać ukrywanie lub selekcję danych, w celu umożliwienia użytkownikowi samodzielnego decydowania jakie dane kadrowe i płacowe będą widoczne na poszczególnych raportach;
- musi umożliwiać prowadzenie archiwum zgromadzonych danych (przeglądanie danych archiwalnych, tworzenie raportów danych zgromadzonych w archiwum np.: archiwum nieobecności, archiwum danych osobowych, archiwum stałych składników wynagrodzenia lub inne w zakresie kadr i płac);