

Warszawa, dnia 14.05.2026 r.

Znak sprawy: WZP.331-1-21/26.D.WIPFE

### Uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na „Wykonanie i dostawę kalendarzy na 2027 r. oraz gry edukacyjnej, w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027” (nr sprawy: WZP.331-1-21/26.D.WIPFE)

W związku z wniesionymi zapytaniem do SWZ obowiązującej w przedmiotowym postępowaniu, działając na podstawie art. 284 ust. 2 w zw. z ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, z późn. zm.; dalej ustawa P.z.p.) Zamawiający, Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (dalej Zamawiający) udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na platformie e-Zamówienia poniższe odpowiedzi. Udzielone wyjaśnienia zostaną dołączone do SWZ i będą stanowiły jej integralną część.

**Pytanie nr 1 do SWZ:** *Chciałbym zapytać o dwie kwestie: 1) nasz technolog odradza stosowanie wyklejki 170 g – wiele lat stosujemy wyklejki offsetowe 130g – co gwarantuje trwałość. 170g i wyższe niosą ryzyko pęknięcia na zgięciu przy grzbiecie. 2) Sztwywność papieru kredowego 200g nie dopuści wykonania okładek na specjalistycznych maszynach okładkowych. Standardowo wykonujemy okładki na kredzie 130g, która jest następnie pokrywana warstwą wzmacniającą/ zabezpieczającą. Czy dopuszczają Państwo niższą gramaturę?*

**Odpowiedź nr 1 do SWZ:**

- Zamawiający podtrzymuje wymagania dotyczące gramatury papieru opisane w OPZ:
  - minimum 200 g/m<sup>2</sup> dla okładki kalendarza książkowego;
  - minimum 170 g/m<sup>2</sup> dla wszywki reklamowej.W ocenie Zamawiającego parametry te są uzasadnione charakterem i standardem jakościowym zamawianych materiałów, w szczególności z uwagi na:
  - kaszerowaną, twardą okładkę z wypełnieniem z gąbki introligatorskiej;
  - zastosowanie uszlachetnień typu folia soft touch oraz lakier wybiórczy UV;
  - wymóg uzyskania trwałego i estetycznego efektu premium;
  - trwałość materiału przy intensywnym użytkowaniu.
- Zamawiający uznaje, że wskazane parametry są możliwe do wykonania przy zastosowaniu odpowiednich technologii produkcyjnych dostępnych na rynku. Ewentualne ograniczenia technologiczne wynikające z posiadanego przez konkretnego Wykonawcę parku maszynowego nie mogą stanowić podstawy do obniżenia minimalnych parametrów jakościowych przedmiotu zamówienia. Jednocześnie Zamawiający nie przewiduje w tym zakresie zmiany minimalnych parametrów określonych w OPZ.

**Pytanie nr 2 do SWZ:** *Czy termin składania to 19 (SWZ) czy 22 maja (platforma)?*

**Odpowiedź nr 2 do SWZ:** Zamawiający informuje, że we wszystkich udostępnionych przez niego dokumentach, tj. w Ogłoszeniu o zamówieniu, na stronie Zamawiającego oraz na platformie e-Zamówienia wskazano, że terminem składania ofert jest dzień 19.05.2026 r., do godz. 10:00, natomiast terminem otwarcia ofert jest dzień 19.05.2026 r., godz. 10:30.



Jednocześnie Zamawiający przypomina, że nie odpowiada za informacje podawane na innych stronach www oraz innych platformach do obsługi zamówień publicznych.

**Pytanie nr 3 do SWZ:** *Czy zawieszki dla kalendarza trójdzielnego powinny obie być na samej górze główki – czy może druga dziurka ma być na dole pod kalendariami?*

**Odpowiedź nr 3 do SWZ:** Zamawiający nie zmienia zapisów OPZ w zakresie zawieszek dla kalendarza trójdzielnego. Sposób rozmieszczenia zawieszek powinien zapewniać prawidłowe i trwałe zawieszenie kalendarza zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zostać dostosowany do konstrukcji produktu przez Wykonawcę.

**Pytanie nr 4 do SWZ:** *Czy wszystkie strony kalendarza z piórnikiem muszą być drukowane 4+0? Czy raczej kalendarium może być nasze standardowe (2+0) a oprócz kalendarium będą dodawane strony indywidualne/reklamowe 4+0?*

**Odpowiedź nr 4 do SWZ:** Zamawiający podtrzymuje zapisy OPZ dotyczące kolorystyki i technologii nadruku dla kalendarza z piórnikiem. Zgodnie z OPZ strony offsetowe przewidziane są w nadruku 4+0 CMYK. Zamawiający nie wyraża zgody na zastąpienie kalendarium standardowym kalendarium 2+0 z dodatkowymi stronami reklamowym.

Z upoważnienia p.o. Dyrektora  
Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych  
Michał Kosior  
Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych  
/- podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Sprawę prowadzi:  
Anna Pogorzelska  
Wydział Zamówień Publicznych  
tel. 22 542 27 43  
email: a.pogorzelska@mazowia.eu