



MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA  
PROGRAMÓW UNIJNYCH

Warszawa, 22.06.2026 r.

## Oferujemy:

Zatrudnienie w ramach umowy  
o pracę

Dodatek za wieloletnią pracę

Dodatkowe wynagrodzenie  
roczne

Nagrody jubileuszowe

Dofinansowanie do zakupu  
okularów korekcyjnych

Kartę sportową

Dodatkową opiekę medyczną

ZFŚS (Dofinansowanie do  
wypoczynku, zapomogi,  
pożyczki na cele mieszkaniowe)

Rozwój zawodowy, kursy  
językowe

## OGŁOSZENIE o naborze na wolne stanowisko Nr 6 /26

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie  
ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, ogłasza nabór na wolne stanowisko:

### Specjalista w Wydziale Planowania i Analiz miejsce pracy: Warszawa

Wymiar etatu: 1/1

Liczba etatów: 1

#### Twoje główne zadania na stanowisku to:

- Opracowywanie projektu planu finansowego MJWPU, jego zmian oraz sporządzanie informacji z wykonania planu finansowego Jednostki.
- Przygotowywanie danych niezbędnych do sporządzania okresowych sprawozdań finansowych wynikających z zadań finansowo-księgowych.
- Prowadzenie ewidencji zaangażowania planu finansowego MJWPU oraz przygotowywanie informacji o stanie zaangażowania wydatków Jednostki.
- Opiniowanie przedkładanych do kontrasygnaty Głównego Księgowego umów i aneksów do umów oraz prowadzenie rejestru kontrasygnowanych dokumentów.
- Opiniowanie informacji dla Zarządu oraz projektów uchwał parafowanych przez Głównego Księgowego pod kątem zabezpieczenia środków finansowych w planie finansowym Jednostki.
- Weryfikowanie zleceń płatności, faktur oraz opisów dokumentów księgowych pod kątem zgodności z planem finansowym.
- Wprowadzanie danych do Centralnego Rejestru Umów.

### **Czego od Ciebie wymagamy:**

- Wykształcenia: wyższego; Specjalność: ekonomia, administracja, finanse, rachunkowość;
- Stażu pracy ogółem: 3 lata;
- Doświadczenia zawodowego w zakresie finansów publicznych w okresie 2 lat;
- Niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w MJWPU będą zobowiązane do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe).

### **Mile widziane będą:**

- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność;
- umiejętność organizacji pracy własnej i realizacji zadań w określonych terminach;
- umiejętności analizy danych i wyciągnięcia wniosków.

### **Zagadnienia potrzebne do realizacji zadań na wskazanym stanowisku oraz akty prawne:**

- Ustawa o finansach publicznych;
- Klasyfikacja budżetowa;
- Dyscyplina finansów publicznych;
- Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- Ustawa o samorządzie województwa.

### **Informacje o warunkach pracy na wskazanym stanowisku:**

- Praca biurowa przy użyciu takich urządzeń jak: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów.
- Praca z monitorem ekranowym powyżej 4 godzin.
- Praca w pokoju wieloosobowym.
- Praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.
- Większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej.
- Stanowisko pracy wyposażone w meble biurowe dostosowane do wymagań określonych dla stanowisk administracyjnobiurowych.
- Budynek może stwarzać problem w komunikacji dla osób niepełnosprawnych ruchowo z uwagi na drzwi z samozamykaczem.
- Budynek wyposażony jest w windy osobowe ale nie jest w pełni przystosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich lub z dysfunkcją ruch.
- Brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.
- Konieczność przemieszczania się między budynkami.
- Kontakt z innymi pracownikami – obsługa klienta wewnętrznego.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%. Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 ust 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### **Dodatkowe informacje:**

Początkowe wynagrodzenie brutto, obejmuje wszystkie składniki wynagrodzenia, zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników MJWPU, zamieszczonym na stronie [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu) w zakładce „Kariera”:

Wynagrodzenie zasadnicze: **7 500 PLN**, wynagrodzenie ogółem: **8 100 PLN** oraz dodatek za wieloletnią pracę.

Oferta jest skierowana do wszystkich niezależnie od płci.

### **Tvoja oferta powinna zawierać:**

- CV w języku polskim opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych

zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji”;

- list motywacyjny;
- potwierdzenie w formularzu zgłoszeniowym / oświadczenie o niekaralności;
- świadectwa pracy oraz inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy;
- dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych i umiejętności.

Tak przygotowaną ofertę należy przesłać poprzez skopiowanie poniższego linku do przeglądarki:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=7cdc2b83aadd450c8a8fc8766470b8b0>

lub poprzez ePUAP, z dopiskiem „Oferta pracy 6/26”.

**Dzień 6 lipca 2026 r. jest ostatecznym terminem składania ofert.**

**Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych**

**dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych ([www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu) – Oferty pracy) oraz w siedzibie MJWPU na tablicy ogłoszeń.

#### **Klauzula informacyjna w celu rekrutacji nowych pracowników**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) uprzejmie informujemy, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych przesłanych w ramach ogłoszenia rekrutacyjnego jest Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) z siedzibą w Warszawie (00-189) ul. Inflancka 4, tel. (22) 542 20 00;
- b. W MJWPU został powołany Inspektor ochrony danych (IOD) i można się z nim skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych wysyłając maila na adres: [iod@mazowia.eu](mailto:iod@mazowia.eu);
- c. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie do celów rekrutacji na wolne stanowisko pracy;
- d. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zakresie wynikającym z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz art. 6. i 13 ust. 2b. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- e. w pozostałym zakresie, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, czyli zgody osoby, która wyrażona jest poprzez przesłanie dokumentów aplikacyjnych zawierających informacje niewymagane prawem;
- f. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z art. 15 ust. 3. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, jednak nie dłużej niż 3 miesiące od zakończenia rekrutacji.
- g. Pani/Pana dane osobowe są udostępniane innym podmiotom działającym na zlecenie Administratora (np. dostawcom usługi publikacji ogłoszeń o pracę, dostawcom systemów do zarządzania rekrutacjami, dostawcom usług IT (hosting), dostawcom systemów informatycznych, takim jak pracuj.pl, eRecruiter). Mogą zostać również ujawnione właściwym organom, upoważnionym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- h. ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- i. zebrane dane osobowe nie będą służyły do celów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania;
- j. dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- k. zakres danych wynikających z zapisów lit. d. jest wymagany prawem i niezbędny do wzięcia udziału w rekrutacji. Niepodanie tych danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia kandydatury. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne.
- l. Informacja dotycząca wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, o której mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.