

Warszawa, dnia 29.06.2026 r.

Znak sprawy: WZP.331-1-28/26.U.WIPFE

Uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na „Kompleksową organizację i obsługę wydarzenia konferencyjnego pn. 16. Forum Rozwoju Mazowsza – Forum Funduszy Europejskich” (nr sprawy: WZP.331-1-28/26.U.WIPFE)

W związku z wniesionymi zapytaniami do SWZ obowiązującej w przedmiotowym postępowaniu, działając na podstawie art. 284 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793; dalej ustawa P.z.p.) Zamawiający, Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (dalej Zamawiający) udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na platformie e-Zamówienia poniższe odpowiedzi. Udzielone wyjaśnienia zostaną dołączone do SWZ i będą stanowiły jej integralną część.

Pytanie nr 1 do SWZ: *W odniesieniu do kryterium „Wizualizacja stoisk w grze Tropy Europy” prosimy o doprecyzowanie:*

- czy w ramach kryterium należy przedstawić pojedyncze przykładowe stoisko,
- czy komplet wszystkich stoisk,
- czy aranżację całej przestrzeni gry wraz ze stoiskami,

oraz o wskazanie, ile wizualizacji należy przygotować w celu spełnienia wymagań SWZ.

Odpowiedź nr 1 do SWZ: Zgodnie z pkt 6.2, Wersja 1, pkt 1 Załącznika nr 2 do SWZ – Opisu przedmiotu zamówienia „Wykonawca zaproponuje 2 przykłady (wizualizacje) stelaży/masztów (10 sztuk) oznaczających miejsca, w których uczestnicy gry będą musieli wykonać określone w regulaminie gry aktywności”. Zgodnie z pkt 6.2, Wersja 2, pkt 1 Załącznika nr 2 do SWZ „Wykonawca zaproponuje 2 przykłady (wizualizacje) stoisk (10 sztuk) oznaczających miejsca, w których uczestnicy gry będą musieli wykonać określone w regulaminie gry aktywności”. W odniesieniu do powyższych zapisów Wykonawca musi przygotować po 2 projekty wizualizacji stoisk gry Tropy Europy dla każdej Wersji (łącznie 4 projekty), tzn. Wersja 1. dwa projekty stelaży/masztów; Wersja 2. dwa projekty stoisk. Zamawiający nie wymaga przedstawienia kompletu wszystkich stoisk, jak również aranżacji całej przestrzeni wraz ze stoiskami. Liczba wizualizacji została również wskazana w pkt 6.2 Załącznika nr 2 do SWZ.

Pytanie nr 2 do SWZ: *W odniesieniu do kryterium „Wizualizacja stoiska promocyjnego Zamawiającego” prosimy o potwierdzenie, czy wymagane dwa ujęcia (frontowe i boczne) powinny przedstawiać wyłącznie projekt samego stoiska, czy też kompletną aranżację docelowej przestrzeni wydarzenia, w której stoisko będzie zlokalizowane.*

Odpowiedź nr 2 do SWZ: Zgodnie z pkt 6.3.1 Załącznika nr 2 do SWZ „Wykonawca w ramach projektu aranżacji przygotowuje 2 projekty wizualizacji stoiska Zamawiającego, które to projekty będą oceniane w ramach kryteriów pozacenowych na etapie postępowania wyłaniającego Wykonawcę zamówienia – dla tej przestrzeni Wykonawca przygotowuje 2 projekty aranżacji obejmujące:

- 1) projekt aranżacji całego stoiska w ujęciu frontowym,
- 2) projekt aranżacji całego stoiska w ujęciu bocznym.

Projekty powinny prezentować wizję zagospodarowania stoiska, z uwzględnieniem jego bryły, elementów ekspozycyjnych oraz KV Zamawiającego”.

W odniesieniu do powyższych zapisów Wykonawca musi przygotować 2 projekty wizualizacji stoiska Zamawiającego. Każdy z 2 projektów musi zawierać ujęcie frontowe i ujęcie boczne stoiska. Wykonawca przygotowuje tylko projekty wizualizacji stoiska Zamawiającego bez aranżacji docelowej przestrzeni wydarzenia.

Pytanie nr 3 do SWZ:

Jednocześnie zwracamy się z uprzejmą prośbą o wydłużenie terminu składania ofert o co najmniej 7 dni. Przedmiot zamówienia ma charakter wysoce złożony i obejmuje m.in. przygotowanie rozbudowanych wizualizacji stanowiących element kryteriów oceny ofert, wymagających opracowania koncepcji architektonicznych, pozyskania dokumentacji technicznej obiektu oraz ścisłej współpracy z projektantami i grafikami. Dodatkowo, w ostatnich dniach na znacznym obszarze kraju występują wyjątkowo wysokie temperatury, które wpływają na organizację pracy oraz dostępność specjalistów uczestniczących w przygotowaniu ofert. Za wydłużeniem terminu przemawia również przebieg analogicznego postępowania przeprowadzonego przez Zamawiającego w 2025 r., w którym spośród sześciu złożonych ofert odrzucono pięć, a jedyna nieodrzucona oferta nie uzyskała żadnych punktów w kryteriach dotyczących wizualizacji. Okoliczność ta wskazuje, że wymagania dotyczące części koncepcyjnej i sposobu przygotowania ofert mogą budzić istotne wątpliwości interpretacyjne. Wydłużenie terminu składania ofert umożliwi przygotowanie ofert o wyższej jakości, zwiększy konkurencyjność postępowania oraz ograniczy ryzyko odrzucania ofert z przyczyn formalnych lub interpretacyjnych, co pozostaje w interesie zarówno Zamawiającego, jak i wykonawców.

Odpowiedź nr 3 do SWZ:

Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień do treści SWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzielił wyjaśnień w ww. terminie, przedłuża termin składania ofert. W związku z treścią art. 284 ust. 2 i 3 ustawy P.z.p. Zamawiający wydłuża termin składania ofert do dnia 02.07.2026 r. (o 1 dzień). Zamawiający na tym etapie postępowania nie widzi potrzeby przedłużania terminu składania ofert o dłuższy okres.

Działając na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy P.z.p. Zamawiający zmienia zapisy SWZ w poniższy sposób:

Zmiana nr 2 do SWZ:

Zmianie ulega treść pkt 23.1 SWZ, który otrzymuje następujące brzmienie:

*„Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni, tj. do dnia 31.07.2026 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert”*

Zmiana nr 3 do SWZ:

Zmianie ulega treść pkt 26.4 SWZ, który otrzymuje następujące brzmienie:

*„Termin składania ofert upływa w dniu **02.07.2026 r., o godz. 10:00”***

Zmiana nr 4 do SWZ:

Zmianie ulega treść pkt 29.1 SWZ, który otrzymuje następujące brzmienie:

*„Otwarcie (odszyfrowanie) ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, w dniu **02.07.2026 r., o godz. 10:30”***

Pozostałe zapisy SWZ pozostają bez zmian.

Dokonane modyfikacje zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia. W przypadku, gdy dana zmiana do SWZ prowadzi do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający wprowadzi daną zmianę za pomocą Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia lub Sprostowania ogłoszenia. Zamawiający zamieści informacje o danej zmianie w odpowiednim publikatorze.

Z upoważnienia p.o. Dyrektora
Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych
Michał Kosior
Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych
/- podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Sprawę prowadzi:
Justyna Olędzka - Kwiecińska
Wydział Zamówień Publicznych
tel. 22 542 25 15
email: j.oledzka@mazowia.eu