

Fundusze Europejskie
dla MazowszaRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

PROJEKT UMOWY

Umowa nr/MJWPU/...../2026/Z/WZP.331-1-36/26.U.WIPFE

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy **Województwem Mazowieckim**, z siedzibą

w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26, NIP: 1132453940 (Nabywcą), w imieniu którego działa **Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych**, z siedzibą w Warszawie (00-189), przy ul. Inflanckiej 4 (zwana dalej Zamawiającym), reprezentowanym przez Panią Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.

a

....., zwanym

dalej „Wykonawcą”

określonymi dalej łącznie „Stronami”

Strony zawierają niniejszą umowę (zwaną dalej „Umową”) w ramach zamówienia publicznego prowadzonego

w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793).

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **usługi cateringowej („usługa cateringowa”) realizowanej na terenie Warszawy w 2026 podczas 16. Forum Rozwoju Mazowsza r.** w dniu 6 października 2026 r .

2. Usługa cateringowa składa się z dwóch zadań:

Zadanie 1 - usługa cateringowa będzie realizowana w tym samym budynku co przestrzeń wystawienniczo – konferencyjna podczas jednego dnia trwania 16. FRM dla minimalnie 500 osób a maksymalnie 700 osób, w godzinach od 9:00 do 15:00;

Zadanie 2 - usługa cateringowa podczas spotkania biznesowego lub konferencji będzie realizowana w tym samym budynku co przestrzeń wystawienniczo – konferencyjna po

zakończeniu 16. FRM dla minimalnie 60 osób a maksymalnie 90 osób, w godzinach od 19:00 do 23:00.

3. Szczegółowy opis usługi cateringowej został opisany w załączniku nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia, dalej zwanego również „OPZ”.
4. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie, o którym mowa w ust.1.
5. W ramach usługi cateringowej Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) dostarczenia posiłków zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego asortymentem (menu) oraz spełniających wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy;
 - 2) zapewnienia wykwalifikowanego personelu, w tym Koordynatora usługi/ managera oraz obsługi kelnerskiej, niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi, spełniającego wymagania określone w załączniku nr 1 do Umowy oraz zgodnie z Ofertą cenową Wykonawcy z dnia 2026 r., stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy; wykaz osób, które spełniają powyższe obowiązki i będą brały udział w wykonaniu Umowy ze strony Wykonawcy zawiera załącznik nr 5 do Umowy;
 - 3) zapewnienia środków ochrony osobistej dla personelu biorącego udział w realizacji usługi cateringowej: zadania 1 i zadania 2 wg założeń zawartych w załączniku nr 1 do Umowy;
 - 4) transportu, dostarczenia mebli, naczyń i urządzeń niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi cateringowej oraz spełniających wymagania określone w załączniku nr 1 do Umowy;
 - 5) dbania o czystość i porządek w przestrzeniach, gdzie realizowana będzie usługa cateringowa;
 - 6) przestrzegania przepisów sanitarnych oraz dostosowania się do aktualnych przepisów prawnych w zakresie organizacji imprez masowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy z należytą starannością, wymaganą przy usługach tego rodzaju oraz w sposób określony w załączniku nr 1 do Umowy.

§ 2.

1. Wykonawca, nie później niż na 5 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przed datą realizacji usługi

cateringowej: zadania 1 i zadania 2 zobowiązany jest do przekazania drogą mailową uszczegółowionej propozycji asortymentu (menu) do akceptacji Zamawiającego. Jeżeli uszczegółowiona propozycja asortymentu (menu) nie będzie odpowiadała wymaganiom Zamawiającego, Zamawiający niezwłocznie zgłosi drogą mailową uwagi wraz z propozycją zmian. Wykonawca ma obowiązek dokonać niezbędnych korekt i na następny dzień roboczy przesłać Zamawiającemu zmodyfikowaną uszczegółowioną propozycję asortymentu (menu) zgodnie z uwagami Zamawiającego i zapisami OPZ.

2. Zamawiający w dniu realizacji usługi cateringowej dokona losowej kontroli serwowanego asortymentu. Kontroli będzie poddane minimum 5% serwowanego asortymentu, przy czym kontrola będzie podlegała na ocenie losowej pod względem jakościowym, wagowym i organoleptycznym. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że jakość wyrobów lub ich poszczególnych składników nie jest zgodna z wymaganiami opisanymi w OPZ, Wykonawca jest zobowiązany do ich wymiany tj. do dostarczenia nowego towaru w ciągu maksymalnie 1,5 godziny od momentu zgłoszenia zastrzeżeń koordynatorowi Wykonawcy.

§ 3.

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcy / Podwykonawcom realizację przedmiotu zamówienia niniejszej Umowy wyłącznie w zakresie wskazanym w ofercie.
2. W przypadku powierzenia wykonania jakiegokolwiek części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca ma obowiązek poinformowania pisemnie lub elektronicznie Zamawiającego, która z części zamówienia została powierzona Podwykonawcom.
3. Za wszelkie działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia lub części zamówienia (w tym za wszelkie działania osób realizujących jakiegokolwiek aktywności na rzecz tych podmiotów) Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wystarczające doświadczenie i kompetencje oraz spełnia warunki niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością oraz zgodnie z postanowieniami Umowy i obowiązującymi przepisami prawa.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia w czasie trwania Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wszelkie szkody poczynione w obiekcie przez Wykonawcę, które będą miały związek z wykonaniem niniejszej Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą cateringową, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.
6. Naprawienie szkody, którą poniósł Zamawiający lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.
7. Negatywne skutki wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi cateringowej ponosi Wykonawca.

§ 5.

1. Z realizacji przedmiotu umowy zostanie sporządzony przez Zamawiającego protokół odbioru, który zostanie podpisany przez obie Strony w terminie 5 dni roboczych od dnia wykonanej usługi cateringowej. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury.
2. Protokół zostanie sporządzony po otrzymaniu przez Zamawiającego wymaganej dokumentacji potwierdzającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z zapisami OPZ.
3. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do dostarczonego przedmiotu Umowy.
 - 3) Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:
Pani / Pan
i/lub
Pani / Pan

4. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w protokole jeżeli stwierdzi, że przedmiot Umowy wykonano w sposób niezgodny z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 1 oraz załączniku nr 2 do Umowy.
5. Protokół odbioru może być przesłany do Wykonawcy na jego prośbę za pomocą środków komunikacji na adres poczty elektronicznej osób, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych ma obowiązek odesłać Zamawiającemu w tej samej formie, w której otrzymał, podpisany przez siebie protokół odbioru.
6. Jeżeli protokół odbioru będzie zawierać zastrzeżenia związane z nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy, Wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni roboczych ustosunkować się do nich (dopuszczalna jest forma elektroniczna).

§ 6.

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (w tym netto oraz zł VAT) zgodnie z Ofertą cenową Wykonawcy
z dnia 2026 r. stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Kwota określona w Ofercie cenowej Wykonawcy z dnia 2026 r. zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją Umowy.
3. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę. Faktura zostanie wystawiona po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu, o którym mowa w § 5 ust.1.
4. Zamawiający oświadcza, że ustrukturyzowane faktury VAT (w tym faktury korygujące) wystawione w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) albo faktury elektroniczne przesłane do KSeF w celu przydzielenia im numeru identyfikującego w tym systemie, nie będą dostępne dla Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych bez odpowiedniego wypełnienia sekcji Podmiot3. Dlatego też Wykonawca w zakresie danych nabywcy oraz odbiorcy zobowiązuje się wystawiać takie faktury zgodnie z poniższym wzorem:

NABYWCA

Podmiot2/ Dane Identyfikacyjne	NIP	1132453940
	Nazwa	Województwo Mazowieckie
Podmiot2/ Adres	Kod Kraju	PL
	Adres1	ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
Podmiot2	JST	1 – jednostka podrzędna JST
	GV	2

ODBIORCA

Podmiot3/ Dane Identyfikacyjne	NIP	1132669019
	Nazwa	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
Podmiot3/ Adres	Kod Kraju	PL
	Adres1	ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa
Podmiot3	Rola	8 – Jednostka samorządu terytorialnego - odbiorca

5. Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi w dacie jej wystawienia przepisami prawa oraz zgodnie zapisami niniejszej Umowy, w terminie 14 dni od daty, w której Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych uzyska dostęp do takiej faktury w KSeF albo w terminie 14 dni od daty, w której zostanie ona udostępniona Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych w inny uzgodniony pomiędzy stronami Umowy sposób dopuszczalny przepisami prawa.
6. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wydania polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego.
7. Fakturę elektroniczną, w tym wystawioną w okresie awarii KSeF, Wykonawca zobowiązuje się doręczyć na adres: faktury@mazowia.eu. Obowiązek ten nie ma zastosowania do faktury elektronicznej wystawionej w trybie offline, która zgodnie z prawem musi zostać przesłana do KSeF, jak również w sytuacji, gdy faktura wystawiona w okresie awarii zostanie wcześniej umieszczona w KSeF. W przypadku faktury wystawionej w formie papierowej Wykonawca zobowiązuje się ją doręczyć do siedziby Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych. W taki sam sposób Wykonawca winien doręczyć wszelkie załączniki do faktur, których to załączników nie zamieści w KSeF, przy czym załączniki te winny być opisane w taki sposób, aby było możliwe ustalenie, której konkretnie faktury dotyczą (np. poprzez wskazanie numeru faktury nadanego przez Wykonawcę).

§7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za:
 - a) niewłaściwą liczbę osób przydzielonych do realizacji usługi niż określona w zapisach OPZ,

- b) niedostosowanie menu zadania 1 oraz zadania 2 do rodzaju spotkania,
 - c) podanie posiłków uczestnikom zadania 1 oraz zadania 2 w formie niezgodnej z wymaganiami podanymi przez Zamawiającego,
- 3) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za niezgodność z ofertą z dnia2026 r., stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, punktowaną w kryterium „Liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę”;
- 4) w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każde z poniższych przewinień:
- a) niepunktualne przygotowanie powierzchni cateringowych,
 - b) przerwy w serwowaniu posiłków,
 - c) brak dbałości w bieżącym utrzymaniu czystości i porządku w miejscach realizacji usługi,
 - d) nierzetelną realizację usługi opisaną w OPZ,
 - e) działania Wykonawcy uniemożliwiające Zamawiającemu sprawowanie stałego nadzoru nad realizacją Umowy,
 - f) braki w asortymencie posiłków, napojów oraz dodatków, za dostarczanie asortymentu w mniejszej ilości i gramaturze, za dostarczenie elementów niezbędnych do realizacji usługi innych niż wymaganych w OPZ,
 - g) brak ekspresu lub ekspres niezgodny z zapisami OPZ,
 - h) użycie zastawy stołowej, szkła, urządzeń oraz sprzętów cateringowych itp. niespełniających wymagań określonych w OPZ,
 - i) brak jednolitego, czystego stroju obsługi kelnerskiej, opisanego w OPZ,
 - j) brak lub niezgodność z OPZ środków ochrony osobistej dla personelu wg założeń zawartych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może być wyższa niż 60% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

§ 8.

1. Osobą/osobami upoważnionymi ze strony **Wykonawcy** do stałego kontaktu z

Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu Umowy są:

Pan/ Pani , e-mail:, tel.:

Osobami upoważnionymi ze strony **Zamawiającego** do stałego kontaktu z **Wykonawcą**, w sprawie realizacji przedmiotu Umowy są:

Pan/ Pani , e-mail:, tel.:

.....

oraz Pan/ Pani , e-mail:, tel.:

.....

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazywania Wykonawcy uwag, informacji i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy drogą telefoniczną lub elektroniczną.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 następuje poprzez powiadomienie drugiej strony w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną i nie wymaga zmiany treści Umowy lub jej aneksowania.
4. Wykonawca zapewni możliwość stałego kontaktu z Zamawiającym w godzinach od 08:00 do 15:30 w dni robocze.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający zgłasza uwagi/pytania/wątpliwości dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, obowiązkiem Wykonawcy jest nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego udzielenie odpowiedzi w formie korespondencji e-mail, na adres wskazany w § 8 ust. 1.

§ 9.

Dane osobowe reprezentantów Strony oraz osób wskazanych do kontaktu, zawarte w niniejszej Umowie, będą przetwarzane przez drugą Stronę jako administratora danych osobowych wyłącznie w celu koordynowania i realizacji ustaleń wynikających z niniejszej Umowy oraz w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów prawa. Każda ze Stron zobowiązuje się we własnym zakresie wykonać obowiązek informacyjny w powyższym zakresie zgodnie z przepisami RODO (klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 4 do Umowy).

Realizacja Umowy nie wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 RODO.

§ 10.

1. Każdej ze Stron Umowy przysługuje prawo do odstąpienia w przypadku:
 - 1) wprowadzenia przez właściwe organy władzy rekomendacji, zaleceń, ograniczenia lub zakazu w sprawie realizacji wydarzeń z udziałem dużej liczby osób albo
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy jest niemożliwe lub nie leży w interesie Strony umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Strony mogą odstąpić od Umowy w terminie do 14 dni od daty powzięcia wiadomości o jednej z okoliczności wskazanej w ust. 1. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania takiej części Umowy, która ma praktyczne zastosowanie dla Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w zakresie zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i były wskazane w ofercie Wykonawcy, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy (Załącznik nr 5 do Umowy)
4. Warunkiem zmiany wskazanej w ust. 3 jest wystąpienie okoliczności lub zdarzenia losowego uniemożliwiającego danej osobie wykonywanie czynności wynikających z zawartej umowy lub utrata uprawnień do wykonywania takich czynności (jeżeli dotyczy), czego Strony nie mogły przewidzieć wcześniej.
5. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o konieczności zmiany osoby nie później niż na 2 dni robocze przed realizacją zadania 1 i 2, w której miała uczestniczyć zmieniana osoba albo niezwłocznie (w tym samym dniu) po otrzymaniu informacji uzasadniającej zmianę. Powiadomienie o konieczności zmiany liczby osób musi mieć formę pisemną lub e-mailową. Do dokonania zmiany, o której mowa w ust. 3 powyżej, wymagane jest zawarcie aneksu do Umowy.
6. Powiadomienie o konieczności zmiany osoby wskazanej w ust. 3 musi zawierać minimalnie: imię i nazwisko, pełnioną funkcję oraz przyczynę braku możliwości realizacji zadań przez daną osobę. Wraz z powyższą informacją Wykonawca zobowiązany jest zaproponować minimum jedną osobę, która będzie realizowała zadania w zastępstwie oraz o posiadanych kwalifikacjach i doświadczeniu opisanych w OPZ.
7. W przypadku, gdy zastępowana osoba była zatrudniona na Umowę o pracę, co Wykonawca wykazał w treści złożonej oferty, osoba zastępująca również musi zostać zatrudniona na Umowę o pracę.

§ 11.

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, mogą być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji Umowy i będą objęte tajemnicą przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu (bez względu na przyczynę jej rozwiązania lub wygaśnięcia). Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją Umowy.
2. Wszystkie dokumenty, plany, dane, opisy materiałów oraz inne informacje przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, pozostają własnością Zamawiającego, a po wykonaniu usługi, wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do ich zwrotu Zamawiającemu. Wykonawca ma prawo do sporządzenia jednej kopii każdego dokumentu lub informacji otrzymanych od Zamawiającego, o ile powszechnie obowiązujące przepisy prawa nie zabraniają sporządzenia takiej kopii lub Zamawiający nie opatrzył ich klauzłą „Bezwzględny zakaz powielania”.
3. Postanowienia zawarte w niniejszej klauzuli poufności nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która była znana Wykonawcy przed zawarciem Umowy bez obowiązku zachowania poufności lub została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego, jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.
4. Wykonawca odpowiada za podjęcie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie tajemnicy zawodowej i poufności przez swoich podwykonawców, pracowników i współpracowników w odniesieniu do dokumentów i informacji otrzymanych od Zamawiającego.
5. Ujawnienie informacji jest dopuszczalne w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca może w razie potrzeby dzielić się informacjami ze swoimi kontrahentami i podwykonawcami zaangażowanymi w świadczenie usługi;
 - 2) w zakresie nadzoru, zarządzania ryzykiem oraz wymogów oceny jakości Wykonawca może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak zobowiązani do zachowania tajemnicy, profesjonalni doradcy i ubezpieczyciele oraz krajowe i międzynarodowe organy nadzoru, sądy lub inne osoby trzecie, jeżeli taki wymóg został nałożony przez prawo;

- 3) na zasadach określonych w umowie Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za ujawnienie informacji osobom nieuprawnionym przez podmioty, którym z własnej inicjatywy ujawnił je zgodnie z powyższymi postanowieniami.

§ 12.

1. W przypadku wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwia wykonanie lub należyte wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności oraz do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o jej wystąpieniu, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od wystąpienia tego zdarzenia, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność.
2. Wykonawca oświadcza, że na dzień podpisania Umowy nie występują okoliczności, które mogą spowodować przeszkody w jej wykonaniu.
3. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych oraz innych okoliczności, których strony niniejszej Umowy nie mogły przewidzieć w chwili jej zawierania, a których wystąpienie mogłoby wiązać się z brakiem możliwości organizacji usługi cateringowej w sposób gwarantujący zachowanie dotychczasowego wysokiego poziomu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji usługi cateringowej w terminie do dnia 4 grudnia 2026 r.
4. W przypadku wystąpienia zdarzeń, w wyniku których (na podstawie wprowadzonych odpowiednich przepisów i/lub rozporządzeń) doszłoby do ograniczenia możliwości zorganizowania Wydarzenia pn. 16. Forum Rozwoju Mazowsza w planowanym terminie i w planowanej formie (tzw. „siła wyższa”), strony mają prawo do zmiany terminu realizacji usługi cateringowej związanej z tym Wydarzeniem określonego w ust. 3. powyżej, włącznie z możliwością przeniesienia organizacji na 2027 rok.

§ 13.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków w niej wskazanych. Strony wyłączają możliwość wprowadzenia zmian lub uzupełnień w formie elektronicznej z podpisami kwalifikowanymi w rozumieniu art. 78[1] Kodeksu cywilnego.
2. Umowa podlegać będzie prawu polskiemu i zgodnie z nim będzie interpretowana.
3. Spory między Stronami wynikłe przy realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Niniejsza Umowa została sporządzona w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że dane niniejszej Umowy zostaną umieszczone w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (dalej „CRUJSFP”), o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Jednocześnie oświadczają, że dane niniejszej Umowy, w tym oferta oraz inne załączniki do Umowy, które podlegają ujawnieniu w CRUJSFP, nie zawierają tajemnicy przedsiębiorstwa, jak również innych informacji, które w świetle ww. ustawy nie podlegają ujawnieniu w CRUJSFP.

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
2. Oferta Wykonawcy z dn.2026 r.;
3. Wzór protokołu odbioru;
4. Klauzula informacyjna;
5. Wykaz osób.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....